

# รายงานผลการดำเนินงาน โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2569



## วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์



จัดทำโดย

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



# รายงานผลการดำเนินงาน โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2569



## วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์



จัดทำโดย

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน กระบวนการพัฒนา ตลอดจนผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการตามแผนงานที่สถานศึกษาได้กำหนดไว้ โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศ

การดำเนินโครงการในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์สำคัญ 3 ประการ ได้แก่ (1) เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ (2) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็ง ชัดเจน เป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด และ (3) เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา

สถานศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การประชุมชี้แจง การอบรมเชิงปฏิบัติการ การทบทวนเอกสารหลักฐาน การจัดทำแผนพัฒนา และการติดตามประเมินผลภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและองค์กรโดยรวม

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นเอกสารสำคัญที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และเป็นแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต หากมีข้อบกพร่องประการใด คณะผู้จัดทำขออภัยไว้เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

2569



**Plan ( ขั้นตอนการวางแผน )**

**รายงานผลการประเมินโครงการ  
ประเมินคุณภาพภายนอก  
ประจำปีงบประมาณ  
2569**

**งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
วิทยาลัยการอาชีพสุรินทร์**



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
 บันทึกที่ ๒๕๕  
 วันที่ ๑๖ / ก.พ. / ๒๕๖๙  
 เวลา.....

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์.....  
 ที่..... วันที่.....๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....  
 เรื่อง ขออนุญาตและขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

ตามที่วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ ได้อนุมัติโครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (รูปแบบออนไลน์) ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ เพื่อให้การดำเนินตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น งานประกันคุณภาพฯ จึงขออนุญาตและขออนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุญาต
๒. อนุมัติเงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(นายศรารุติ บุญไชยแสน)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

๑. เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา

๒. เห็นควร.....

- มคอ.๖๖ / ๑๖ / ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....

๑๖ / ก.พ. / ๒๕๖๙

— ทรงน/อ.น.๗

— อ.น.๗

อ.น.๗

๑. โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศราวุฒิ บุญไชยแสน หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

- ฝ่ายบริหารทรัพยากร  ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา  ฝ่ายวิชาการ

๓. ลักษณะโครงการ

- โครงการ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ  โครงการ ตามภาระงานปกติ  
 โครงการ ตามนโยบาย สอศ.  โครงการ พิเศษ (ไม่ใช่ งบประมาณ สอศ.)

หมายเหตุ : เงินงบประมาณ/เงินอุดหนุน  โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ , เงินรายได้สถานศึกษา

โครงการตามภาระงานปกติ, เงินงบรายจ่ายอื่น  โครงการตามนโยบาย สอศ.

๔. ระยะเวลาและสถานที่ ดำเนินโครงการ

๔.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ไตรมาสที่  ๑. ต.ค.-ธ.ค. ๖๘  ๒. ม.ค.-มี.ค. ๖๙  ๓. เม.ย.-มิ.ย. ๖๙  ๔. ก.ค.-ก.ย. ๖๙

๔.๒ ระยะเวลาประเมินผล.....๓.....เดือน .....กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๘.....

๔.๓ สถานที่ดำเนินโครงการ.....วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์.....

หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ..... จำนวน.....

๕. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

- แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี  
ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ  
พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- แผนยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
- แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัย .....  
การบริหารแบบมีส่วนร่วม

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา

- ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา  ด้านหลักสูตรและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้  
 ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา  
 ด้านผลลัพธ์และภาพความสำเร็จ

นโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา : ๘ ประเด็นการพัฒนา (๘ Agenda)

- ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
- ๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
- ๑.๒ สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย
- ๑.๓ ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education For All)
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๒.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ๒.๒ เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for all)
- ๒.๓ ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม
- ๒.๔ ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)
- ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)
- ๒.๖ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)
- ๒.๗ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
- ๒.๘ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุชาติ ฯลฯ)
- ๓.๒ เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว
- ๓.๓ สร้างและเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

- ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
  - ๔.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill
  - ๔.๒ ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)
  - ๔.๓ ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
  - ๔.๔ เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมสร้างความร่วมมือ
  - ๕.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
  - ๕.๒ ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
  - ๕.๓ ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
  - ๖.๑ พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ
  - ๖.๒ แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น
  - ๖.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร
  - ๖.๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ผู้การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่
  - ๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it – จิตอาสา
  - ๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา
  - ๗.๓ พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม
  - ๗.๔ เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
  - ๘.๑ ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
  - ๘.๑ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
  - ๘.๓ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
  - ๘.๔ ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

มาตรฐานการอาชีวศึกษา มาตรฐานสถานศึกษา และมาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอก

- มาตรฐานที่ ๑ : คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
  - ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
  - ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
  - ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
  - ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- มาตรฐานที่ ๒ : การจัดการอาชีวศึกษา
  - ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา
  - ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
  - ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา
  - ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
- มาตรฐานที่ ๓ : การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
  - ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

## ๖. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๑ และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. มีหน้าที่ดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา ให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา และส่งเสริมให้สถานศึกษาปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบทำ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ บุคลากร และระบบการบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อีกทั้งเพื่อทบทวนและพัฒนาการดำเนินงานด้านวิชาการ การบริหารจัดการ การพัฒนาผู้เรียน และการมีส่วนร่วมของชุมชน ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของ สมศ.

### ๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
๒. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้มีความเข้มแข็ง เป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
๓. เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ในการประกันคุณภาพการศึกษา
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ว่าสถานศึกษามีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนด

### ๘. ตัวชี้วัดโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	๑. ร้อยละของตัวชี้วัดตามเกณฑ์ สมศ. ที่สถานศึกษาดำเนินการครบถ้วน ๒. ร้อยละของเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ที่จัดเตรียมครบตามรายการที่กำหนด	
เชิงคุณภาพ	๑. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง เป็นระบบและต่อเนื่อง ๒. ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์และกระบวนการประเมินของ สมศ. และสถานศึกษานำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนอย่างเป็นรูปธรรม ๓. ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านวิชาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะตามเป้าหมายของหลักสูตร	
เชิงเวลา	วันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐.-	บาท

### ๙. กิจกรรม/ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑. วางแผนการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์	งานประกันคุณภาพฯ
๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	กุมภาพันธ์	
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม	
๔. ประเมินผล/สรุปผล	เมษายน	

### ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นการวางแผน (Plan)												
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติฯ					↔							
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					↔							
๓. ประชุมฯ/ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง					↔							
ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)												
๑. จัดทำรายการขอซื้อ ขอดีจ้าง					↔							
๒. ดำเนินการตามโครงการ					↔							
ขั้นตอนติดตามประเมินผล (Check)												
๑. แจกแบบสอบถาม					↔							

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๖๙		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. ประเมินผล/สรุปผลการปฏิบัติงาน						↔						
ขั้นนำผลไปใช้ (Action)												
๑. รายงานผลโครงการ							↔					
๒. ปรับปรุง/นำผลไปใช้							↔					

๑๐. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการจากเงิน

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม
๑.	ค่าใช้สอย		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๒.					
รวมงบประมาณ			๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		๑๐,๐๐๐			

แหล่งที่มาของงบประมาณ.....เงินรายได้สถานศึกษา.....

๑๑. การติดตามผลและประเมินผล (เลือกข้อใดข้อหนึ่งที่ใช้ในการติดตามประเมินผล)

- ๑๐.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินโครงการ ฯ
- ๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายศรารุณี บุญไชยแสน)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมานพ ภูทองขาว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางมะลิจันทร์ ดอนกระสินธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญชนะ โพธิ์ละเดา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยพัฒน์พงษ์ ภูสัตย์คำ)

ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรุณ เลิศอุดมโชค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์



**Do ( ขั้นตอนการปฏิบัติ )**

**รายงานผลการประเมินโครงการ  
ประเมินคุณภาพภายนอก  
ประจำปีงบประมาณ  
2569**

**งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์**



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
 บันทึกที่ .....๒๒๘.....  
 วันที่.....๖ ก.พ. ๒๕๖๘.....  
 เวลา.....

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์.....

ที่.....วันที่.....๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขอบความเห็นชอบลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ประกาศรายชื่อสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่จะรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ เป็นสถานศึกษาที่ต้องได้รับการประเมิน เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงขออนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง



(นายศรารุติ บุญไชยแสน)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
 ๑. เพื่อโปรด ทราบ พิจารณา  
 ๒. เห็นควร.....  
 ประ กาน จ. จ. น. ก. ก.  
 ลงชื่อ.....  
 ๖๖ / ก.พ. / ๖๘

- ทรม  
 - พันธ / อรพ.  




คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

ที่ ๑๑๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ประกาศรายชื่อสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ เป็นสถานศึกษาที่ต้องได้รับการประเมิน เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ในการประสานงาน ประสานความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานการตามมาตรฐาน และประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย

๑. นายอรุณ	เลิศอุดมโชค	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชนะ	โพธิ์ละเตา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายมานพ	ภูทองขาว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายชัยพัฒน์พงษ์	ภูศักดิ์คำ	ครู รก.รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางมะลิจันทร์	ดอนกระสินธุ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายศรารุณี	บุญไชยแสน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูล หลักฐาน ตามมาตรฐาน มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานร่องรอย กิจกรรม ภารกิจ การดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา โดยการใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) และตอบคำถามคณะกรรมการประเมิน

๒.๑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๒ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๓ การทดสอบหรือประเมินสมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐาน

อื่นๆ ประกอบด้วย

๑. นายบุญชนะ	โพธิ์ละเตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริวรรณ	เรืองแสน	ครู	กรรมการ
๓. นางศิริพร	จันทะสอน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ	ภูเด่นแก่ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕. นายธีรพงษ์	จารุไชย	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวปิยะภร	พรมวันดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้สำเร็จการศึกษาในหมวดวิชาสมรรถนะอาชีพ

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๒ การประกวดหรือแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๓ สมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๔ การทดสอบหรือประเมิน สมรรถนะบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานอาชีพ

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๖ ความพึงพอใจของหน่วยงานสถานประกอบการหรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จ

การศึกษา	ประกอบด้วย			
	๑. นายบุญชนะ	โพธิ์ละเดา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
	๒. นางศิริวรรณ	เรืองแสน	ครู	กรรมการ
	๓. นายธีรพงษ์	จารุไชย	ครู	กรรมการ
	๔. นางฉาณิศา	เมฆตรง	ครู	กรรมการ
	๕. นายศิลป์ชัย	บุตรเพ็ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
	๖. นายดุสิต	อัฐนาค	ครู	กรรมการ
	๗. นายพิชัย	จันทะสอน	ครู	กรรมการ
	๘. นายชัยพัฒน์พงษ์	ภูสัจย์คำ	ครู	กรรมการ
	๙. นายสมบัติ	แก้วมงคล	ครู	กรรมการ
	๑๐. นายพงษ์พันธ์	ตะภา	ครู	กรรมการ
	๑๑. นายอธิเจตน์	ทิวะสิงห์	ครู	กรรมการ
	๑๒. นายปราโมทย์	วงษ์พรหม	ครู	กรรมการ
	๑๓. นางสาวนันทนา	ภูข่มัง	ครู	กรรมการ
	๑๔. นางเกศกนก	หนูนาค	ครู	กรรมการ
	๑๕. นางจงจินต์	บุญไชยแสน	ครู	กรรมการ
	๑๖. นางวรกมล	ภูมิกักดิ์	ครู	กรรมการ
	๑๗. นางสาววันวิสาข์	หล้าชาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
	๑๘. นายคงศิริ	พรนิคม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
	๑๙. นายณัฐวุฒิ	ภูเด่นแก่ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
	๒๐. นางศิริวรรณ	เรืองแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
	๒๑. นางศิริพร	จันทะสอน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๒. นางสาวปิยะภร	พรมวันดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๓. นางสาวรัศมี	ฉายถวิล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	๒๔. นางสาวลลินลดา	โคตรยอด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ

การศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๒ การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา

ประกอบด้วย

๑. นายชัยพัฒน์พงษ์	ภูสัจย์คำ	ครู รก. รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายดุสิต	อัฐนาค	ครู	กรรมการ
๓. นายพิชัย	จันทะสอน	ครู	กรรมการ
๔. นายสมบัติ	แก้วมงคล	ครู	กรรมการ

/ ๕. นายพงษ์พันธ์...

๕. นายพงษ์พันธ์	ตะภา	ครู	กรรมการ
๖. นายอธิเจตน์	ทิวะสิงห์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง	ครู	กรรมการ
๘. นางเกศกนก	หนูนาค	ครู	กรรมการ
๙. นางจจจินต์	บุญไชยแสน	ครู	กรรมการ
๑๐. นายธนายุทธ	แก้วศักดิ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรอนงค์	ปัญญาวัฒน์วรกุล	ครู	กรรมการ
๑๒. นายคงศิริ	พรนิคม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายศิลป์ชัย	บุตรเพ็ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๔. ว่าที่ ร.ต.บดี	ไชยเสนา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นายนราทิพย์	เหล่าเขตกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายศิลป์ชัย	บุตรเพ็ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวรัศมี	ฉายถวิล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาววลินลดา	โคตรยอด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๑ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๒ ความพึงพอใจของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๓ การดูแลช่วยเหลือและแนะแนวผู้สำเร็จการศึกษา  
ประกอบด้วย

๑. นายชัยพัฒน์พงษ์	ภูสัต์ย์คำ	ครู รก. รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายดุสิต	อัฐนาค	ครู	กรรมการ
๓. นายพิชัย	จันทะสอน	ครู	กรรมการ
๔. นายสมบัติ	แก้วมงคล	ครู	กรรมการ
๕. นายพงษ์พันธ์	ตะภา	ครู	กรรมการ
๖. นายอธิเจตน์	ทิวะสิงห์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง	ครู	กรรมการ
๘. นางเกศกนก	หนูนาค	ครู	กรรมการ
๙. นางจจจินต์	บุญไชยแสน	ครู	กรรมการ
๑๐. นางวรกมล	ภูมิภักดิ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรอนงค์	ปัญญาวัฒน์วรกุล	ครู	กรรมการ
๑๒. นายธีรพล	ประทีน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๓. นายณัฐวัฒน์	อยู่พิทักษ์สกุล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๔. นายศิลป์ชัย	บุตรเพ็ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวรัศมี	ฉายถวิล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาววลินลดา	โคตรยอด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒.๒ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

## ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ โดยการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนด

รายวิชาเพิ่มเติม

ประกอบด้วย

๑. นายบุญชนะ	โพธิ์ละเดา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรพงษ์	จารุไชย	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวปิยะภร	พรมวันดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔. นายณัฐวัฒน์	อยู่พิทักษ์สกุล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕. นางศิริวรรณ	เรืองแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางศิริพร	จันทะสอน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๒ การนำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญไปใช้ในการจัดการเรียน

การสอน

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๓ การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๔ การจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๕ การบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๖ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๗ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอน

ประกอบด้วย

๑. นายบุญชนะ	โพธิ์ละเดา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายดุสิต	อัฐนาค	ครู	กรรมการ
๓. นายพิชัย	จันทะสอน	ครู	กรรมการ
๔. นายชัยพัฒน์พงษ์	ภูสัจย์คำ	ครู	กรรมการ
๕. นายสมบัติ	แก้วมงคล	ครู	กรรมการ
๖. นายพงษ์พันธ์	ตะภา	ครู	กรรมการ
๗. นายอติเจตน์	ทิวะสิงห์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง	ครู	กรรมการ
๙. นางเกศกนก	หนูนาค	ครู	กรรมการ
๑๐. นางจจจินต์	บุญไชยแสน	ครู	กรรมการ
๑๑. นางวรกมล	ภูมิกักดี	ครู	กรรมการ
๑๒. นางฐิตาพร	สวัสดิ์ถิ่นที่	ครู	กรรมการ
๑๓. นายธีรพงษ์	จารุไชย	ครู	กรรมการ
๑๔. นายอำนาจ	ฉายอำไพ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕. นายณัฐวัฒน์	อยู่พิทักษ์สกุล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๖. นายณัฐวุฒิ	ภูเต็นแก้ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๗. นางยุดา	แก้วมูลเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

๑๘. นางสาวปิยะภร	พรมวันดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๙. นางศิริวรรณ	เรืองแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายธีรพล	ประทีน	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางศิริพร	จันทะสอน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

ประกอบด้วย

๑. นายมานพ	ภูทองขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายดุสิต	อัฐนาค	ครู	กรรมการ
๓. นายพิชัย	จันทะสอน	ครู	กรรมการ
๔. นายชัยพัฒน์พงษ์	ภูสัจย์คำ	ครู	กรรมการ
๕. นายสมบัติ	แก้วมงคล	ครู	กรรมการ
๖. นายพงษ์พันธ์	ตะภา	ครู	กรรมการ
๗. นายอธิเจตน์	ทิวะสิงห์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวนันทนา	ภูมิ่ง	ครู	กรรมการ
๙. นางเกศกนก	หนูนาค	ครู	กรรมการ
๑๐. นางจจจินต์	บุญไชยแสน	ครู	กรรมการ
๑๑. นางวรกมล	ภูมิกักดี	ครู	กรรมการ
๑๒. นายพิชัยปกรณ์	ธนัทศิริวณิชย์	ครู	กรรมการ
๑๓. นายณัฐพงศ์	เหลาแตว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๔. นางสาวปณัสยา	สุระเสน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๕. นางสาวมินตรา	ทองพิลา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๖. นางสาวศศิกร	ดวงลี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๗. นายทวี	ใจเมตตา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๘. นางสาวอุทุมพร	อุทุมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางวันทนี	ถวิลการ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายปริญญา	โยธาฤทธิ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวกชกร	ดลประสงค์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๕ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

๑. นายบุญชนะ	โพธิ์ละเดา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรอนงค์	ปัญญวัฒน์วรกุล	ครู	กรรมการ
๓. นายธนายุทธ	แก้วศักดิ์	ครู	กรรมการ
๔. ว่าที่ร.อ.จารยุทธ	पालะสานต์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายสุชาติ	บุญไพโรจน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายธีรพล	ประทีน	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางญาติา	แก้วมูลเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ ภารกิจ...

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๖ การบริหารจัดการระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา  
ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๗ การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา

อย่างต่อเนื่อง

ประกอบด้วย

๑. นางมะลิจันทร์	ดอนกระสินธุ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปราโมทย์	วงศ์พรหม	ครู	กรรมการ
๓. นายยุทธนา	หนูนาคน	ครู	กรรมการ
๔. นายธนายุทธ	แก้วศักดิ์	ครู	กรรมการ
๕. นายศราวุฒิ	บุญไชยแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางรัชณี	มีกลาง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายณัฐวัชต์	จานเหนือ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๑. นายบุญชนะ	โพธิ์ละเดา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยพัฒน์พงษ์	ภูสัจย์คำ	ครู	กรรมการ
๓. นายสมบัติ	แก้วมงคล	ครู	กรรมการ
๔. นางฉวีมาศ	เมฆตรง	ครู	กรรมการ
๕. นายอธิเจตน์	ทิวะสิงห์	ครู	กรรมการ
๖. นายปราโมทย์	วงศ์พรหม	ครู	กรรมการ
๗. นายธีรพงษ์	จารุไชย	ครู	กรรมการ
๘. นายพงษ์พันธ์	ตะภา	ครู	กรรมการ
๙. นายอำนาจ	ฉายอำไพ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นายณัฐวุฒิ	ภูเด่นแก่ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑. นางศิริวรรณ	เรืองแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายธีรพล	ประทีน	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางศิริพร	จันทะสอน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวปิยะภร	พรมวันดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๒.๓ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

##### ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๓ การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน

ประกอบด้วย

๑. นายบุญชนะ	โพธิ์ละเดา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรพงษ์	จารุไชย	ครู	กรรมการ
๓. นายดุสิต	อัฐนาคน	ครู	กรรมการ
๔. นายพิชัย	จันทะสอน	ครู	กรรมการ
๕. นายชัยพัฒน์พงษ์	ภูสัจย์คำ	ครู	กรรมการ
๖. นายสมบัติ	แก้วมงคล	ครู	กรรมการ

/๗. นายพงษ์พันธ์...

๗. นายพงษ์พันธ์	ตะภา	ครู	กรรมการ
๘. นายอธิเจตน์	ทิวะสิงห์	ครู	กรรมการ
๙. นายปราโมทย์	วงษ์พรม	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง	ครู	กรรมการ
๑๑. นางเกศกนก	หนูนา	ครู	กรรมการ
๑๒. นางจงจินต์	บุญไชยแสน	ครู	กรรมการ
๑๓. นางวรกมล	ภูมิภักดิ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นายศิลป์ชัย	บุตรเพ็ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๕. นายอภิวัฒน์	ถอมชาติ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๖. นางศิริวรรณ	เรืองแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายธีรพล	ประทีน	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางศิริพร	จันทร์สอน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวปิยะภร	พรมนันตี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวรัชนี	ฉายถวิล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๒.๓ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

#### ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

ภารกิจหรือกิจกรรมที่ ๑ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัยโดยการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน หรือบุคคล ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ

ประกอบด้วย

๑. นางมะลิจันทร์	ดอนกระสินธุ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายดุสิต	อัฐนา	ครู	กรรมการ
๓. นายพิชัย	จันทร์สอน	ครู	กรรมการ
๔. นายชัยพัฒน์พงษ์	ภูสัจย์คำ	ครู	กรรมการ
๕. นายสมบัติ	แก้วมงคล	ครู	กรรมการ
๖. นายพงษ์พันธ์	ตะภา	ครู	กรรมการ
๗. นายธีรพงษ์	จารุไชย	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง	ครู	กรรมการ
๙. นางเกศกนก	หนูนา	ครู	กรรมการ
๑๐. นางจงจินต์	บุญไชยแสน	ครู	กรรมการ
๑๑. นางวรกมล	ภูมิภักดิ์	ครู	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ ร.อ.จารย์ยุทธ	ป่าละสานต์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นายอธิเจตน์	ทิวะสิงห์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายธนวัฒน์	พุ่มแก้ว	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางรัชณี	มีกลาง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาววันวิสา	วงศ์เสนา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายณัฐวัชต์	จานเหนือ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพิธีการ / พิธีกร มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการ รูปแบบพิธีการ พิธีกรกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินภายนอกจาก สมศ. ประกอบด้วย

๑. นายมานพ	ภูทองขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางมะลิจันทร์	ดอนกระสินธุ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางศิริวรรณ	เรืองแสน	ครู	กรรมการ
๔. นายศรารุณี	บุญไชยแสน	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอรอนงค์	ปัญญาวัฒน์วรกุล	ครู	กรรมการ
๖. นางจงจันต์	บุญไชยแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางฉาณิศา	เมฆตรง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายนราทิพย์	เหล่าเขตกิจ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดทำสื่อแนะนำวิทยาลัยฯ และการนำเสนอผลงานตามมาตรฐาน มีหน้าที่ จัดทำวีดิทัศน์ทั้ง ๓ มาตรฐาน ออกแบบป้ายต้อนรับ ประดับตกแต่งสถานที่ จัดทำสื่อสำหรับนำเสนอข้อมูลในภาพรวมของวิทยาลัยฯ ต่อคณะกรรมการประเมินจาก สมศ. ประกอบด้วย

๑. นายบุญชนะ	โพธิ์ละเตา	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายธีรพงษ์	จารุไชย	ครู	กรรมการ
๓. ว่าที่ร.ต.อุกฤษฏ์	ถิ่นรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายอำนาจ	ฉายอำไพ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายวีระชัย	นระแสน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖. นายศิลป์ชัย	บุตรเพ็ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗. นายอภิวัฒน์	ถนอมชาติ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘. นายนทีกานต์	อุตนาม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙. นายธนวัฒน์	พุ่มแก้ว	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐. นายอธิเจตน์	ทิวะสิงห์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาววันวิสาห์	หล้าชาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ว่าที่ ร.อ.จารุยุทธ	पालะสานต์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายเครื่องเสียง ที่ใช้ในการนำเสนอ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์สื่อในการนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินภายนอกจาก สมศ. ประกอบด้วย

๑. นายมานพ	ภูทองขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายชัยพัฒน์พงษ์	ภูสัตว์คำ	ครู ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมบัติ	แก้วมงคล	ครู	กรรมการ
๔. นายธนายุทธ	แก้วศักดิ์	ครู	กรรมการ
๕. นายปริญญา	โยธาฤทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นายธีรพล	ประทีน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗. นายธีรพงษ์	จารุไชย	ครู	กรรมการ
๘. นายวีระชัย	นระแสน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๙. นายศุภวิชญ์	เลิศอดมโชค	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร.ต.อุกฤษฏ์	ถิ่นรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑. นักศึกษาชมรมวิชาซีพ่างอิเล็กทรอนิกส์			กรรมการ

๑๒. นักศึกษาชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง			กรรมการ
๑๓. นายอำนาจ	ฉายอำไพ	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายศิลป์ชัย	บุตรเพ็ง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายอภิวัฒน์	ถนอมชาติ	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายณัฐวัชต์	จานเหนือ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายเอกสารการพิมพ์** มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารสำหรับคณะกรรมการประเมิน ภายนอกจาก สมศ. จัดทำวัสดุ พร้อมจัดทำเอกสาร เข้าเล่ม บรรจุแฟ้ม สำหรับคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

๑. นางมะลิจันทร์	ดอนกระสินธุ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒. นายยุทธนา	หนูนาค	ครู	กรรมการ
๓. นายปราโมทย์	วงศ์พรม	ครู	กรรมการ
๔. นายอธิเจตน์	ทิวะสิงห์	ครู	กรรมการ
๕. นายศราวดี	บุญไชยแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางรัชณี	มีกลาง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายณัฐวัชต์	จานเหนือ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๗. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายปฏิคม และสวัสดิการ** มีหน้าที่ ต้อนรับคณะกรรมการ จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ไว้สำหรับคณะกรรมการประเมิน แขกผู้มีเกียรติ ชุมชนและคณะครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๑. นายมานพ	ภูทองขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวอุทุมพร	อุทุมทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวอรอนงค์	ปัญญวัฒน์วรกุล	ครู	กรรมการ
๔. นางวิไลลักษณ์	คารภูมิ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวตะวัน	เศขวงค์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖. นางสาวกชกร	ดลประสงค์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นางรัชณี	มีกลาง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นางศิริพร	จันทะสอน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นางญาดา	แก้วมูลเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐. นางสาวรัศมี	ฉายถวิล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นางสาวปิยะภร	พรมวันดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๒. นางสาวมินตรา	ทองพิลา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๓. นางสาวศศิกร	ดวงดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๔. นางสาววันวิสา	วงศ์เสนา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๕. นางสาวอณิษฐา	ชนะดี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๖. นางสาวจิระภา	ภูแสนใบ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๗. นางสาวปณัสยา	สุระเสน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๘. นางจงจันต์	บุญไชยแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาววันวิสาข์	หล้าชาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวอภิญญา	พิมเคณา	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๘. คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม สำหรับคณะกรรมการและแขกผู้มีเกียรติ ชุมชน ครู และบุคลากร ที่เข้ารับการประเมินภายนอกจาก สมศ.

ประกอบด้วย

๑. นายมานพ	ภูทองขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายปริญญา	โยธาฤทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นายอำนาจ	ฉายอำไพ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายภาณุวัฒน์	อุดมถิ่น	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕. นายลิขิต	วงศ์จอม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖. นายสุรไกร	คอนบัวลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๗. นายคนส์นันท์	เป็นวงศ์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๘. นายอุดม	ดวงประทุม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นางเพชรพลอย	โคตรยอด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐. นางสุภาพ	ใจเมตตา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นายสมพาน	พันธ์รักษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๒. นายสัญญา	ฆารฤทธิ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๓. นายอนุวัฒน์	ละอองเอก	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๔. นายเอกสิทธิ์	อินทร์แสง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๕. นายทวี	ใจเมตตา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะ และอำนวยความสะดวก ยานพาหนะใช้ในการประเมิน

ประกอบด้วย

๑. นายมานพ	ภูทองขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายลิขิต	วงศ์จอม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓. นายสุรไกร	คอนบัวลี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔. นายณัฐพงศ์	เหลลาแตว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕. นางสาวกชกร	ดลประสงค์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖. นายพิทย์ปกรณ์	ธนต์ศิริวณิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายคนส์นันท์	เป็นวงศ์	พนักงานขับรถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน บัญชี พัสดุ และจัดหาของที่ระลึก มีหน้าที่ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในการประเมินภายนอกจาก สมศ.

ประกอบด้วย

๑. นายมานพ	ภูทองขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวอรอนงค์	ปัญญาวัฒน์วรกุล	ครู	กรรมการ
๔. นางจิตาพร	สวัสดิ์นที	ครู	กรรมการ
๕. นางวิไลลักษณ์	คารณภูมิ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวกชกร	ดลประสงค์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นายทักษ์ดนัย	ภูหลวง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นายพิทย์ปกรณ์	ธนต์ศิริวณิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๙. นายเทพทัต	ภู่อองไชย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายณัฐพงศ์	เหลาแหว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวจีระภา	ภูแสนใบ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมินผล ติดตาม มีหน้าที่ จัดทำ รวบรวมแบบประเมินผลให้  
ครอบคลุมวัตถุประสงค์การดำเนินงาน สรุปผลการประเมิน และรายงานผลให้คณะกรรมการอำนวยการทราบต่อไป  
ประกอบด้วย

๑. นางมะลิจันทร์	คอนกระสินธุ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายยุทธนา	ทนนาค	ครู	กรรมการ
๓. นายธนวัฒน์	พุ่มแก้ว	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔. นางสาวอารยา	อาสาสนา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕. นายศราวุฒิ	บุญไชยแสน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายอธิเจตน์	ทิวะสิงห์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางรัชณี	มีกลาง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้การดำเนินงานจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณภาพภายนอกครบถ้วน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด จึงขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดี  
ต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าการประเมินจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอรุณ เลิศอุดมโชค)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์





## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
บันทึกที่ ๒๑๘  
วันที่ ๖ / กพ / ๒๕๖๙  
เวลา.....

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์.....  
ที่..... วันที่.....๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....  
เรื่อง ขออนุญาตประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ประกาศรายชื่อสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ เป็นสถานศึกษาที่ต้องได้รับการประเมิน เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น งานประกันคุณภาพฯ จึงขออนุญาตประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่มีรายชื่อตั้งแนบ ในวันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางมะลิจันทร์ ดอนกระสินธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- ทราบ  
- อ.กมล / น.อ.  
[Handwritten signature]



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์.....

ที่..... วันที่.....๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙.....

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ประกาศรายชื่อสถานศึกษาอาชีวศึกษา ที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ เป็นสถานศึกษาที่ต้องได้รับการประเมิน เพื่อให้การเตรียมความพร้อมรับการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ดังนั้น งานประกันคุณภาพฯ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่มีรายชื่อตั้งแนบ เข้าร่วมประชุม ในวันจันทร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน












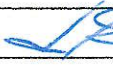















(นางมะลิจันทร์ ดอนกระสินธุ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถาบัน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันจันทร์ ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอรุณ เลิศอุดมโชค	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์	
๒.	นายบุญชนะ โพธิ์สะอาด	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๓.	นายมานพ กุทองขาว	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	
๔.	นางมะลิจันทร์ ดอนกระสินธุ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๕.	นายชัยพัฒน์พงษ์ ภูสิทธิ์คำ	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน นักศึกษา	
๖.	นายดุสิต อัฐนาค	ครู	
๗.	นายพิชัย จันทะสอน	ครู	
๘.	นางสาวนันทนา ภูขมั่ง	ครู	
๙.	นางเกศกนก หนูนาค	ครู	
๑๐.	นางวรรกมล ภูมิภักดิ์	ครู	
๑๑.	นางศิริวรรณ เรืองแสน	ครู	
๑๒.	นายธีรพงษ์ จารุไชย	ครู	
๑๓.	นายอริเจตน์ ทิวะสิงห์	ครู	
๑๔.	นางจจจินต์ บุญไชยแสน	ครู	
๑๕.	นายศราวุฒิ บุญไชยแสน	ครู	
๑๖.	นายสมบัติ แก้วมงคล	ครู	
๑๗.	นายยุทธนา หนูนาค	ครู	
๑๘.	นายปราโมทย์ วงษ์พรม	ครู	
๑๙.	นายพิทยัปกรณ์ ธนัศิรวณิชย์	ครู	
๒๐.	นายธนายุทธ แก้วศักดิ์	ครู	
๒๑.	นางสาวอรอนงค์ ปัญญาวัฒน์วรกุล	ครู	
๒๒.	นายพงษ์พันธ์ ตะภา	ครูผู้ช่วย	
๒๓.	นางสาวอุทุมพร อุทุมทอง	ครูผู้ช่วย	
๒๔.	นายสุชาติ บุญไฟโรจน์	ครูผู้ช่วย	
๒๕.	นางสาววันวิสาข์ หล้าชาญ	ครูผู้ช่วย	
๒๖.	นายนราทิพย์ เหล่าเขตกิจ	พนักงานราชการ	
๒๗.	นายปริญญา โยธาฤทธิ	พนักงานราชการ	
๒๘.	นายอำนาจ ฉายอำไพ	พนักงานราชการ	
๒๙.	ว่าที่ร.อ.จารย์ยุทธ ปาละสานต์	พนักงานราชการ	
๓๐.	นายธีรพล ประทีน	ครูพิเศษสอน	
๓๑.	นายศิลป์ชัย บุตรเพ็ง	ครูพิเศษสอน	
๓๒.	นางรัชณี มีกลาง	เจ้าหน้าที่	
๓๓.	นางศิริพร จันทะสอน	เจ้าหน้าที่	
๓๔.	นางสาวรัตมี ฉายถวิล	เจ้าหน้าที่	

๓๕ นางกตติ์ ทานิก

คณูช่วง

๓



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
 บันทึกที่..... ๒๕๒  
 วันที่..... ๑๐ ก.พ. ๖๗  
 เวลา.....

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์.....  
 ที่..... วันที่..... ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....  
 เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้ประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบทำ  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร  
 เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
 (รูปแบบออนไลน์) ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

บัดนี้ การประชุมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว งานประกันคุณภาพฯ จึงขอรายงานการประชุม ตามเอกสาร  
 ที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายศราวดี บุญไชยแสน)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
 ๑. เพื่อโปรด  ทราบ  พิจารณา  
 ๒. เห็นควร  ลงนาม  เพื่อดำเนินการ  
 ลงชื่อ.....  
 ๑๖ / ก.พ. / ๖๗

- กรม/อ.พ.ท.  
 - อ.ว.ป.๒๕ / อ.น.ป.ร.ก.น.  
 อ.ร.ป.ร.อ.น.น.ป.ป.ร.อ.น.  
 ป.ร.อ.ก.ล.น.น. ก.พ.  
 (อ.ท.ร.ร.อ.) น.น.น.น.

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร

ผู้มาประชุม

๑.	นายอรุณ	เลิศอุดมโชค	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์
๒.	นายบุญชนะ	โพธิ์ละเดา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๓.	นายมานพ	ภูทองขาว	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๔.	นางมะลิจันทร์	ดอนกระสุนธุ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๕.	นายชัยพัฒนพงษ์	ภูสัยต์คำ	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
๖.	นายดุสิต	อัฐนาค	ครู
๗.	นายพิชัย	จันทะสอน	ครู
๘.	นางสาวนันทนา	ภูขมั่ง	ครู
๙.	นางวรรกมล	ภูมิกักดิ์	ครู
๑๐.	นางศิริวรรณ	เรืองแสน	ครู
๑๑.	นายธีรพงษ์	จารุไชย	ครู
๑๒.	นายอธิเจตน์	ทิวะสิงห์	ครู
๑๓.	นางจงจันต์	บุญไชยแสน	ครู
๑๔.	นายศราวดี	บุญไชยแสน	ครู
๑๕.	นายสมบัติ	แก้วมงคล	ครู
๑๖.	นายปราโมทย์	วงศ์พรม	ครู
๑๗.	นายธนายุทธ	แก้วศักดิ์	ครู
๑๘.	นางสาวอรอนงค์	ปัญญาวัฒน์วรกุล	ครู
๑๙.	นายพงษ์พันธ์	ตะภา	ครูผู้ช่วย
๒๐.	นางสาวอุทุมพร	อุทุมทอง	ครูผู้ช่วย
๒๑.	นายสุชาติ	บุญไฟโรจน์	ครูผู้ช่วย
๒๒.	นางสาววันวิสาข์	หล้าชาญ	ครูผู้ช่วย
๒๓.	นายนราทิพย์	เหล่าเขตกิจ	พนักงานราชการ
๒๔.	นายปริญญา	โยธาฤทธิ์	พนักงานราชการ
๒๕.	นายอำนาจ	ฉายอำไพ	พนักงานราชการ
๒๖.	ว่าที่ร.อ.จารย์ยุทธ	पालะสานต์	พนักงานราชการ
๒๗.	นายธีรพล	ประทีน	ครูพิเศษสอน
๒๘.	นายศิลป์ชัย	บุตรเพ็ง	ครูพิเศษสอน
๒๙.	นางรัชณี	มีกลาง	เจ้าหน้าที่
๓๐.	นางศิริพร	จันทะสอน	เจ้าหน้าที่
๓๑.	นางสาวรัศมี	ฉายถวิล	เจ้าหน้าที่

## ผู้ไม่มาประชุม

- |                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายยุทธนา หนูนาค              | ออกโครงการโรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง |
| ๒. นางเกศกนก หนูนาค              | ออกโครงการโรงเรียนพี่โรงเรียนน้อง |
| ๓. นายพิทักษ์ปกรณ์ ธนพิศิรวณิชย์ | ติดภารกิจ                         |

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๐๐ น.

- ประธานที่ประชุม (นายอรุณ เลิศอุดมโชค) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ กล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวัตถุประสงค์ของการประชุมในครั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลและเอกสารสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑** ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกของวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ โดยคณะผู้ประเมินจะดำเนินการตรวจประเมินสถานศึกษาในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ขอให้ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมด้านเอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ ระบบข้อมูลสารสนเทศ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- ที่ประชุมรับทราบกำหนดการตรวจประเมิน และให้ทุกฝ่ายดำเนินการเตรียมความพร้อมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี
- ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี
- ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้เพิ่มเติมรายละเอียดหน้าที่ของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการส่งเอกสารเพิ่มเติม
๓. ที่ประชุมเห็นชอบร่างคำสั่ง และมอบหมายให้เลขานุการแก้ไขรายละเอียดก่อนเสนอผู้บริหารลงนามแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
๔. คุณครูครารุณี บุญไชยแสน หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ รายงานแผนการดำเนินงาน ดังนี้
  - ๔.๑ การรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามตัวบ่งชี้
  - ๔.๒ การจัดเตรียมแฟ้มข้อมูลและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)
  - ๔.๓ การจัดเตรียมข้อมูลผู้เรียน ครู บุคลากร และสถานประกอบการเครือข่าย
  - ๔.๔ การเตรียมบุคลากรสำหรับการสัมภาษณ์ออนไลน์
๕. ที่ประชุมรับทราบ แผนการดำเนินงาน และมอบหมายให้ทุกฝ่ายดำเนินงานตามแผน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสำคัญ ดังนี้


๑. ให้แต่ละฝ่ายชี้แจงรายละเอียดตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล
๒. ให้จัดทำแฟ้มข้อมูลสำรองในรูปแบบออนไลน์
๓. ให้กำหนดผู้ประสานงานหลัก ๑ คน ต่อ ๑ มาตรฐาน
๔. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามข้อเสนอแนะ
๕. ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีการซักซ้อมเตรียมความพร้อม เพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ


ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางรัชณี มีกลาง)

เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายศราวดี บุญไชยแสน)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



ตารางนัดหมายตรวจประเมิน วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ (V00328)

คณะผู้ประเมินจะดำเนินการลงพื้นที่ตรวจประเมินสถานศึกษา (รูปแบบออนไลน์) วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
ระหว่างวันที่ 18 - 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 08.00 น. - 16.30 น.

วัน / เวลา	การดำเนินการ
วันที่ 18 ก.พ.2569	
08.00 น. - 08.30 น.	ลงทะเบียนเข้าประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินรูปแบบออนไลน์
08.30 น. - 08.45 น.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์กล่าวต้อนรับ พร้อมแนะนำคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง
08.45 น. - 09.00 น.	ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก แนะนำ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอกพร้อม และแจ้งวัตถุประสงค์ของการประเมินสถานศึกษา (รูปแบบออนไลน์)
09.00 น. - 09.30 น.	สถานศึกษานำเสนอวีดีทัศน์ แนะนำสถานศึกษา (ถ้ามี)
09.30 น. - 11.00 น.	สัมภาษณ์บุคลากรภายนอกผู้เกี่ยวข้อง ผู้แทนสถานประกอบการ ,ผู้แทนผู้นำชุมชน, ผู้แทนผู้ประกอบการ, ผู้แทนศิษย์เก่า, ผู้แทนนักศึกษา
11.00 น. - 12.00 น.	ตอบข้อซัก ถาม คณะกรรมการฯ มาตรฐานที่ 1: คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
12.00 น. - 13.00 น.	พักกลางวัน
13.00 น. - 14.00 น.	ตอบข้อซัก ถาม คณะกรรมการฯ มาตรฐานที่ 1: คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ (ต่อ)
14.00 น. - 16.30 น.	ตอบข้อซัก ถาม คณะกรรมการฯ มาตรฐานที่ 2: การจัดการอาชีวศึกษา
วันที่ 19 ก.พ.2569	
7.45 น. - 08.00 น.	ดูการเข้าแถว
08.00 น. - 10.45 น.	ตอบข้อซัก ถาม คณะกรรมการฯ มาตรฐานที่ 3: การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
09.30 น. - 11.00 น.	ตรวจเยี่ยมชมสภาพจริงของสถานศึกษาตามข้อมูลตัวชี้วัด ห้องเรียน, ห้องปฏิบัติการ สาขาวิชาต่างๆ, โรงอาหาร, ห้องสมุด, ศูนย์บ่มเพาะฯ, สิ่งประดิษฐ์ หลักฐานรางวัลดีเด่นต่างๆ, บริเวณโดยรอบสถานศึกษา
12.00 น. - 13.00 น.	พักกลางวัน
13.00 น. - 14.00 น.	- คณะกรรมการประเมินภายนอก สรุปผลการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา (รูปแบบออนไลน์) ด้วยวาจา ตอบข้อซัก ถาม

หมายเหตุ : การแต่งกาย วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

- คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร สวมเสื้อที่กษะสีเทาทับด้วยเสื้อสุทพระราชทานนักเรียน นักศึกษา แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

- คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร สวมเสื้อที่กษะสีดำทับด้วยเสื้อสุทพระราชทานนักเรียน นักศึกษา แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน



**Check ( ขั้นตอนการตรวจสอบ )**

**รายงานผลการประเมินโครงการ  
ประเมินคุณภาพภายนอก  
ประจำปีงบประมาณ  
2569**

**งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์**



วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
บันทึกที่..... ๗๕๐  
วันที่..... ๙ / ๑๖ / ๒๕๖๙  
เวลา.....

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์.....  
ที่.....วันที่..... ๙ มีนาคม ๒๕๖๙.....  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

ด้วยข้าพเจ้านายศรวุฒิ บุญไชยแสน ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่าง วันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ และได้ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ดังนี้

### ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑	เพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	✓		สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินจาก สมศ.
๒	เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้มีความเข้มแข็ง เป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	✓		การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานสถานศึกษา
๓	เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักแก่ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับบทบาทหน้าที่ในการประกันคุณภาพการศึกษา	✓		บุคลากรมีความรู้ในด้านการประกันคุณภาพ
๔	เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ว่าสถานศึกษามีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด	✓		ชุมชนมีความเชื่อมั่นต่อสถานศึกษา





รายงานผลการประเมินโครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2569

วันที่ 18 - 19 กุมภาพันธ์ 2569

ชื่อโครงการ ประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2569

ระยะเวลา 18 - 19 กุมภาพันธ์ 2569

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อประเมินผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. เพื่อทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของโครงการ
3. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

วิธีการประเมินผล

ขอบเขตในการประเมินผล

ขอบเขตในการประเมินผล โดยการประเมินตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัยการอาชีพตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 78 คน

วิธีการเก็บข้อมูล

วิธีการเก็บข้อมูล โดยการสังเกตของคณะกรรมการประเมินโครงการ และจากแบบสอบถามความคิดเห็น หลังจากการสิ้นสุดโครงการ (รูปแบบออนไลน์)

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลหรือสถิติที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2569 เป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์คือ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ( $\mu$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ( $\sigma$ )

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการประเมินโครงการ ครั้งนี้คณะกรรมการผู้ประเมินได้แจกแบบสอบถาม เกี่ยวกับความคิดเห็นการจัดโครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2569 จำนวน 78 ชุด และส่งคืนจำนวน 71 ชุดคิดเป็นร้อยละ 91.03 ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตาราง โดยค่าระดับของความคิดเห็น

ค่าเฉลี่ย	4.51 - 5.00	หมายถึง	มีความคิดเห็น ในระดับ มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 - 4.50	หมายถึง	มีความคิดเห็น ในระดับ มาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 - 3.50	หมายถึง	มีความคิดเห็น ในระดับ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 - 2.50	หมายถึง	มีความคิดเห็น ในระดับ น้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.50	หมายถึง	มีความคิดเห็น ในระดับ น้อยที่สุด

ตาราง 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	36	50.71
	หญิง	35	49.29
	<b>รวม</b>	<b>71</b>	<b>100</b>
2. ตำแหน่ง	ผู้บริหาร	4	5.63
	ครู/บุคลากรสายสอน	49	69.02
	บุคลากรฝ่ายสนับสนุน	18	25.35
	<b>รวม</b>	<b>71</b>	<b>100</b>

จากตารางที่ 1 พบว่า ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศชาย จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 50.71 เพศหญิง จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 49.29 ผู้บริหารเข้าร่วมโครงการ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.63 ครู/บุคลากรสายสอน เข้าร่วมโครงการ จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 69.02 และบุคลากรฝ่ายสนับสนุน เข้าร่วมโครงการ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 25.35

ตารางที่ 2 ตารางวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นโครงการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีงบประมาณ 2569

รายการพิจารณา	N จำนวนคน	ค่าเฉลี่ย ( $\mu$ )	( $\sigma$ )	ระดับความคิดเห็น
1. วัตถุประสงค์มีความสอดคล้องกับโครงการเพียงใด	71	4.29	0.91	มาก
2. วัตถุประสงค์มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพียงใด	71	4.14	0.95	มาก
3. เป้าหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด	71	4.14	0.86	มาก
4. บุคลากรในการดำเนินงานเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด	71	3.71	0.99	มาก
5. งบประมาณเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด	71	3.14	1.10	ปานกลาง
6. วัสดุอุปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมเพียงใด	71	3.57	0.85	มาก
7. สถานที่ดำเนินงานเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด	71	4.14	0.77	มาก
8. มีการดำเนินงานตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการเพียงใด	71	3.86	0.86	มาก
9. มีการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้เพียงใด	71	3.79	0.97	มาก
10. ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการมีความเหมาะสมเพียงใด	71	4.00	1.04	มาก
11. ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้ความร่วมมือมากน้อยเพียงใด	71	4.29	0.83	มาก
12. มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการมากน้อยเพียงใด	71	3.79	0.80	มาก
13. เมื่อพบปัญหา/อุปสรรค มีการร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขเพียงใด	71	3.93	0.92	มาก
14. ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการเพียงใด	71	4.14	0.95	มาก
15. ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด	71	4.14	0.86	มาก
16. การดำเนินงานมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพียงใด	71	4.14	1.10	มาก
17. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาหลักจากเสร็จสิ้นโครงการมากน้อยเพียงใด	71	3.71	0.99	มาก
<b>รวม</b>	<b>71</b>	<b>3.94</b>	<b>0.93</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้าโครงการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีงบประมาณ 2569 โดยรวมอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ( $\bar{x} = 3.94$  ,  $SD = 0.93$ ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก และข้อพิจารณาที่ 5 งบประมาณเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด อยู่ในระดับ ปานกลาง ( $\bar{x} = 3.94$  ,  $SD = 0.93$ )

#### ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดเตรียมสื่อ ให้มีความพร้อมในการเตรียมรับการประเมิน
2. ควรจัดทำข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันภายนอก
3. ควรมีการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก

#### ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามโครงการ

การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินฯ ควรเป็นข้อมูลที่เป็นการสรุปในแต่ละประเด็นการพิจารณา หรือแต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้ง่ายต่อคณะกรรมการประเมิน และควรเป็นการสรุปเนื้อหาที่เป็นไปตามระบบวงจรคุณภาพ (PDCA)



**Action**

**( ขั้นตอนการดำเนินงานให้เหมาะสม )**

**รายงานผลการประเมินโครงการ  
ประเมินคุณภาพภายนอก  
ประจำปีงบประมาณ  
2569**

**งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์**

## ข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ควรมีอาหารว่างให้กับผู้ร่วมโครงการ
2. ควรจัดทำข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันภายนอก
3. ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องจากประธานในการจัดเตรียมข้อมูล

## แนวทางการพัฒนาจากข้อเสนอแนะ

### 1. ควรมีอาหารว่างให้กับผู้ร่วมโครงการ

#### แนวทางการพัฒนา

ควรมีการวางแผนงบประมาณและการจัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการล่วงหน้า โดยกำหนดรูปแบบอาหารว่างที่เหมาะสมกับระยะเวลาของกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างบรรยากาศที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมโครงการ

### 2. ควรจัดทำข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันภายนอก

#### แนวทางการพัฒนา

ควรศึกษาและยึดแนวทางตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายนอกเป็นหลักในการจัดทำข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดระบบข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่และตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินและสามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องจากประธานในการจัดเตรียมข้อมูล

#### แนวทางการพัฒนา

ควรกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล โดยให้ประธานหรือผู้รับผิดชอบหลักตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเหมาะสมของข้อมูลก่อนนำไปใช้หรือเผยแพร่ เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อนและเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูล

## ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานตามโครงการ

การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินฯ ควรเป็นข้อมูลที่เป็นการสรุปในแต่ละประเด็นการพิจารณา หรือแต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้ง่ายต่อคณะกรรมการประเมิน และควรเป็นการสรุปเนื้อหาที่เป็นไปตามระบบวงจรคุณภาพ (PDCA)

## แนวทางการพัฒนาและปรับปรุง

จากข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมิน ควรมีการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงาน ดังนี้

### 1. การจัดทำข้อมูลในลักษณะสรุปตามประเด็นการพิจารณาและตัวชี้วัด

ควรจัดทำข้อมูลในรูปแบบสรุปสาระสำคัญของแต่ละประเด็นการพิจารณา หรือแต่ละตัวชี้วัดให้มีความกระชับ ชัดเจน และเป็นระบบ เพื่อให้คณะกรรมการประเมินสามารถพิจารณาและทำความเข้าใจข้อมูล ได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

### 2. การจัดระบบข้อมูลให้สอดคล้องกับหลักการบริหารงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)

ควรเรียบเรียงและนำเสนอข้อมูลให้สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (Plan – Do – Check – Act) โดยแสดงให้เห็นถึงการวางแผน การดำเนินงาน การตรวจสอบประเมินผล และการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

### 3. การจัดทำรูปแบบหรือแนวทางมาตรฐานในการจัดเตรียมข้อมูล

ควรกำหนดรูปแบบหรือแนวทางจัดทำข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น การจัดทำแบบฟอร์มสรุปข้อมูลรายตัวชี้วัด หรือการจัดหมวดหมู่เอกสารประกอบให้ชัดเจน เพื่อให้การจัดเตรียมข้อมูลมีความเป็นระบบ สะดวกต่อการตรวจสอบ และสามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## ภาคผนวก

รายงานผลการประเมินโครงการ  
ประเมินคุณภาพภายนอก  
ประจำปีงบประมาณ  
2569

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

**แบบสอบถามความคิดเห็น**  
**โครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2569**

**คำชี้แจง**

1. แบบประเมินความคิดเห็นนี้ จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2569
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของท่านจะไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนของท่านแต่อย่างใด คณะกรรมการดำเนินงานจะนำไปพัฒนาและปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีประกันคุณภาพภายใน พ.ศ. 2561 การดำเนินงานภาพรวมเท่านั้น ดังนั้น การตอบแบบประเมินตามความเป็นจริง จะทำให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมในครั้งต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. สถานะ  ผู้บริหาร  ครู/บุคลากรสายสอน  บุคลากรฝ่ายสนับสนุน
3. วุฒิการศึกษา  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

#### ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อโครงการโครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ 2569

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่า  
1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายการพิจารณา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. วัตถุประสงค์มีความสอดคล้องกับโครงการเพียงใด					
2. วัตถุประสงค์มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพียงใด					
3. เป้าหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด					
4. บุคลากรในการดำเนินงานเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด					
5. งบประมาณเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด					
6. วัสดุอุปกรณ์เพียงพอและเหมาะสมเพียงใด					
7. สถานที่ดำเนินงานเพียงพอและเหมาะสมเพียงใด					
8. มีการดำเนินงานตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ					
9. มีการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพียงใด					
10. ระยะเวลาที่กำหนดในโครงการมีความเหมาะสมเพียงใด					
11. ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้ความร่วมมืออย่างน้อยเพียงใด					
12. มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการมากนักน้อย					
13. เมื่อพบปัญหา/อุปสรรค มีการร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข					
14. ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการเพียงใด					
15. ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพียงใด					
16. การดำเนินงานมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพียงใด					
17. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษา					
18. ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ					

#### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการร่วมโครงการในครั้งนี้

.....  
.....

3.2 สิ่งที่คุณเสนอแนะนำไปพัฒนาการจัดโครงการในโอกาสต่อไป (ในส่วนของคณะกรรมการดำเนินงาน)

.....  
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ



ที่ ศธ ๐๖๓๓.๐๙/ว๑๕๔

วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
ถนนสนามบิน ตำบลกาฬสินธุ์  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๖๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญร่วมเป็นเกียรติในการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน นางสาวดลพร ไชยโคตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ รับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นเกียรติ แก่สถานศึกษา คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ ในการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ และสะท้อนภาพการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในการต้อนรับ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และร่วมให้ข้อมูล รับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา ในวันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ วิทยาลัย ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชนะ โพธิ์ละเดา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

งานบริหารงานทั่วไป  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๑๐๑

พิมพ์  
อ.ร. ทาน  
ตรวจ

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ ศธ ๐๖๓๓.๐๙/๖๑๕๔

วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
ถนนสนามบิน ตำบลกาฬสินธุ์  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๖๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญร่วมเป็นเกียรติในการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน นางสาวดลพร ไชยโคตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ รับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นเกียรติ แก่สถานศึกษา คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ ในการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ และสะท้อนภาพการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในการต้อนรับ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และร่วมให้ข้อมูล รับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ วิทยาลัย ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชนะ โพธิ์สะอาด)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

งานบริหารงานทั่วไป  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๑๐๑

พิมพ์  
ทาน  
ตรวจ

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ ศธ ๐๖๓๓.๐๙/ว๑๕๔

วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
ถนนสนามบิน ตำบลกาฬสินธุ์  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๖๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญร่วมเป็นเกียรติในการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน นางมุกดา ศรีคัคเค้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ รับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นเกียรติ แก่สถานศึกษา คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ ในการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ และสะท้อนภาพการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในการต้อนรับ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และร่วมให้ข้อมูล รับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา ในวันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ วิทยาลัย ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชนะ โพธิ์ละเดา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

งานบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๑๐๑

พิมพ์  
ทวน  
ตรวจ

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ ศธ ๐๖๓๓.๐๙/ว๑๕๔

วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
ถนนสนามบิน ตำบลกาฬสินธุ์  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๖๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญร่วมเป็นเกียรติในการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน นายพงศกร อุดแดง ผู้จัดการแผนกบริการ บริษัทโตโยต้า กาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ รับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นเกียรติ แก่สถานศึกษา คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ ในการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ และสะท้อนภาพการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในการต้อนรับ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และร่วมให้ข้อมูล รับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ วิทยาลัย ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชนะ โพธิ์สะอาด)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

งานบริหารงานทั่วไป  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๑๐๑

พิมพ์  
ท. ทาน  
ตรวจ

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ ศธ ๐๖๓๓.๐๙/ว๑๕๔

วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
ถนนสนามบิน ตำบลกาฬสินธุ์  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญร่วมเป็นเกียรติในการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน นายกรุง นันสะอาด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการหลังการจำหน่าย บริษัทโตโยต้า กาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ รับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นเกียรติ แก่สถานศึกษา คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ ในการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ และสะท้อนภาพการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในการต้อนรับ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และร่วมให้ข้อมูล รับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ วิทยาลัย ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชนะ โพธิ์ละเดา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

งานบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๑๐๑

พิมพ์  
ทวน

ตรวจ

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ ศธ ๐๖๓๓.๐๙/ว๑๕๔

วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
ถนนสนามบิน ตำบลกาฬสินธุ์  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๖๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญร่วมเป็นเกียรติในการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน นายรุ่ง ทาสะโก ผู้อำนวยการโรงเรียนปอแดงวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ รับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการ อาชีพกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นเกียรติ แก่สถานศึกษา คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ ในการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ และสะท้อนภาพการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในการต้อนรับ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และร่วมให้ข้อมูล รับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร อาคารอำนวยการวิทยาลัยการ อาชีพกาฬสินธุ์ วิทยาลัย ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชนะ โพธิ์ละเดา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

งานบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๑๐๑

ตรวจ

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ ศธ ๐๖๓๓.๐๙/ว๑๕๔

วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
ถนนสนามบิน ตำบลกาฬสินธุ์  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๖๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญร่วมเป็นเกียรติในการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน นางเพ็ญแข พิมพิไล ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ รับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นเกียรติ แก่สถานศึกษา คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ ในการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ และสะท้อนภาพการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในการต้อนรับ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และร่วมให้ข้อมูล รับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ วิทยาลัย ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชนะ โพธิ์ละเตา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

งานบริหารงานทั่วไป  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๑๐๑

Dr. พิมพิ  
ทวน  
ตรวจ



ที่ ศธ ๐๖๓๓.๐๙/ว๑๕๔

วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
ถนนสนามบิน ตำบลกาฬสินธุ์  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญร่วมเป็นเกียรติในการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน พระอธิการปริยญา ปริยญาโน เจ้าอาวาสวัดชัยสุนทร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ รับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นเกียรติ แก่สถานศึกษา คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ ในการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ และสะท้อนภาพการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในการต้อนรับ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และร่วมให้ข้อมูล รับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา ในวันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ วิทยาลัย ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชนะ โพธิ์ละเดา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

งานบริหารงานทั่วไป  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๑๐๑

พิมพ์  
ทวน  
ตรวจ

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ ศธ ๐๖๓๓.๐๙/ว๑๕๔

วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
ถนนสนามบิน ตำบลกาฬสินธุ์  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๖๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญร่วมเป็นเกียรติในการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน นายฤกษ์ ยะสุดตา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ รับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นเกียรติ แก่สถานศึกษา คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ ในการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ และสะท้อนภาพการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในการต้อนรับ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และร่วมให้ข้อมูล รับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ วิทยาลัย ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชนะ โพธิ์สะอาด)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

งานบริหารงานทั่วไป  
ฝ่ายบริหารทรัพยากร  
โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๑๐๑

พิมพ์  
ทาน  
ตรวจ

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ที่ ศธ ๐๖๓๓.๐๙/ว๑๕๔

วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์  
ถนนสนามบิน ตำบลกาฬสินธุ์  
อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๖๐๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญร่วมเป็นเกียรติในการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน นายดาวไทย เบลารัญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประเมินคุณภาพภายนอก

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ รับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงาน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นเกียรติ แก่สถานศึกษา คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ ในการประเมินคุณภาพภายนอกให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ และสะท้อนภาพการจัดการศึกษาอย่างแท้จริง

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในการต้อนรับ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก และร่วมให้ข้อมูล รับฟังการนำเสนอผลการดำเนินงานของ สถานศึกษา ในวันพุธที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์ วิทยาลัย ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับเกียรติจากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชนะ โพธิ์ละเดา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

งานบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร. ๐-๔๓๘๑-๒๑๐๑

พิมพ์  
ทวน  
ตรวจ

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอรุณ เลิศอุดมโชค	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒	นายบุญชนะ โพธิ์สะอาด	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓	นายมานพ ภูทองขาว	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔	นางมะลิจันทร์ ดอนกระสินธุ์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๕	นางจจจินต์ บุญไชยแสน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๖	นางวันทนี ฤวิการ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๗	นายพิชัย จันทะสอน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๘	นางเกศกนก หนูนาค	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๙	นายศราวุฒิ บุญไชยแสน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๐	นายยุทธนา หนูนาค	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๑	น.ส.นันทนา ภูขมั่ง	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๒	นายชัยพัฒนพงษ์ ภูสิทธิ์คำ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๓	นายพิทยัปกรณ์ ธนัทศิรวณิชย์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๔	นายปราโมทย์ วงษ์พรม	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๕	นางวิสนีย์ โยมศรีเคน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๖	นางศิริวรรณ เรืองแสน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๗	นายสมบัติ แก้วมงคล	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๘	นางวรกมล ภูมิภักดิ์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๙	นางจิตาพร สวัสดิ์นที	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๐	น.ส.อรอนงค์ ปัญญาวัฒน์วรกุล	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๑	นายเทพทัต ภู่อังไชย	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๒	นายอธิเจตน์ ทิวะสิงห์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๓	นางฉาณิศา เมฆตรง	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๔	นายดุสิต อัฐนาค	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๕	นายธีรพงษ์ จารุไชย	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๖	นายธนายุทธ แก้วศักดิ์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๗	นายพงษ์พันธ์ ตะภา	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๘	นายสุชาติ บุญไพโรจน์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๙	นางสาวอุทุมพร อุทุมทอง	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๐	นายคงศิริ พรนิคม	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นายนราทิพย์ เหล่าเขตกิจ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๒	ว่าที่ ร.ต.อุกฤษฏ์ ถิ่นรัมย์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๓	นายปริญญา โยธาฤทธิ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๔	นายอำนาจ ฉายอำไพ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๕	ว่าที่ ร.ต.บตี ไชยเสนา	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๖	นางวิไลลักษณ์ การภูมิ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๗	นายธีรพล ประทีน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๘	นายศิลป์ชัย บุตรเพ็ง	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๙	นายศุภวิชญ์ เลิศอุดมโชค	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๐	นางรัชณี มีกลาง	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๑	นางศิริพร จันทะสอน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๒	นางสาวรัศมี ฉายถวิล	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๓	น.ส.อนันชชา ชนะดี	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๔	น.ส.จิระภา ภูแสนใบ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๕	น.ส.มินตรา ทองพิลา	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๖	น.ส.ปณัสยา สุระเสน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๗	นายณัฐวัฒน์ งานเหนือ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๘	นางสาวลินลดา โคตรยอด	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๙	นางสาวตะวัน เศษวงค์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๕๐	นางสาวปิยะภร พรหมวันดี	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอรุณ เลิศอุดมโชค	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒	นายบุญชนะ โพธิ์ละเดา	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓	นายมานพ ภูทองขาว	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔	นางมะลิจันทร์ ดอนกระสินธุ์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๕	นางจงจันต์ บุญไชยแสน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๖	นางวันทนีย์ ถวิลการ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๗	นายพิชัย จันทะสอน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๘	นางเกศกนก หนูนาค	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๙	นายศรารุฒิ บุญไชยแสน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๐	นายยุทธนา หนูนาค	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๑	น.ส.นันทนา ภูขมัง	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๒	นายชัยพัฒน์พงษ์ ภูสัจย์คำ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๓	นายพิทักษ์ปกรณ์ ธนัทศิริวนิชย์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๔	นายปราโมทย์ วงษ์พรม	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๕	นางวิสนีย์ โยมศรีเคน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๖	นางศิริวรรณ เรืองแสน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๗	นายสมบัติ แก้วมงคล	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๘	นางวรกมล ภูมิภักดิ์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๑๙	นางจิตาพร สวัสดิ์นที	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๐	น.ส.อรอนงค์ ปัญญวัฒน์วรกุล	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๑	นายเทพทัต ภู้องไชย	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๒	นายอธิเจตน์ ทิวะสิงห์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๓	นางฉานิศา เมฆตรง	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๔	นายดุสิต อัฐนาค	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๕	นายธีรพงษ์ จารุไชย	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๖	นายธนายุทธ แก้วศักดิ์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๗	นายพงษ์พันธ์ ตะภา	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๘	นายสุชาติ บุญไพโรจน์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๒๙	นางสาวอุทุมพร อุทุมทอง	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๐	นายคงศิริ พรนิคม	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นายนราทิพย์ เหล่าเขตกิจ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๒	ว่าที่ ร.ต.อุกฤษฏ์ ถิ่นรัมย์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๓	นายปริญญา โยธาฤทธิ์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๔	นายอำนาจ ฉายอำไพ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๕	ว่าที่ ร.ต.บดี ไชยเสนา	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๖	นางวิไลลักษณ์ การภูมิ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๗	นายธีรพล ประทีน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๘	นายศิลป์ชัย บุตรเพ็ง	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๓๙	นายศุภวิชญ์ เลิศอุดมโชค	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๐	นางรัชณี มีกลาง	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๑	นางศิริพร จันทะสอน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๒	นางสาวรัศมี ฉายถวิล	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๓	น.ส.อณัชชา ชนะดี	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๔	น.ส.จีระภา ภูแสนใบ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๕	น.ส.มินตรา ทองพิลา	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๖	น.ส.ปณัสยา สุระเสน	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๗	นายณัฐวัฒน์ จานเหนือ	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๘	นางสาวลลิตดา โคตรยอด	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๔๙	นางสาวตะวัน เศษวงค์	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		
๕๐	นางสาวปิยะภร พรหมวันดี	๐๘.๐๐ น.		๑๖.๓๐ น.		



## กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑ (สำหรับสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ)

ดร.ชมพูนุช บัวบังศรี

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



### ๑. หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

๑)

แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกใช้หลักการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ วรรคสอง “ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน”

๒)

สถานศึกษาที่จะได้รับการประกันคุณภาพภายนอกต้องเป็นสถานศึกษาที่จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา มีการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อพิจารณาส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ให้กับ สมศ. และมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑



## ๑. หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา (ต่อ)

๓) สถานศึกษาที่จะได้รับการประกันคุณภาพภายนอกต้องเป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองหลักสูตรจากหน่วยงานต้นสังกัด

๔) การตัดสินผลการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีที่สถานศึกษามีผลการดำเนินงานของสถานศึกษาแต่ละมาตรฐานครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด สามารถตรวจสอบโดยการประเมินจากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ ผลการประกันคุณภาพภายนอก ถือว่า “เป็นไปตามมาตรฐาน”

(ข) กรณีที่สถานศึกษาที่มีผลการดำเนินงานของสถานศึกษาแต่ละมาตรฐานยังไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้อย่างครบถ้วน หรือไม่มีร่องรอยการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้จากหลักฐานเชิงประจักษ์ ผลการประกันคุณภาพภายนอกถือว่า “อยู่ระหว่างการพัฒนา”

## ๒. ตัวชี้วัดการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

- กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอก สถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๐ ตัวชี้วัด



### มาตรฐานที่ ๑

คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา  
อาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

### มาตรฐานที่ ๒

การจัดการอาชีวศึกษา

- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

### มาตรฐานที่ ๓

การสร้างสังคม  
แห่งการเรียนรู้

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

# คำนิยามศัพท์

## แบบอย่างที่ดี (Best Practice)

หมายถึง รูปแบบ วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และมีร่องรอยหลักฐานแสดงให้เห็นการนำไปใช้ประโยชน์ของสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น แบบอย่างที่ดีต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ครบทั้ง ๒ ข้อ ดังนี้

- ๑) Thing ต้องมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำโดยมีรายละเอียดชัดเจน มีขั้นตอนชัดเจน เห็นกระบวนการ หรือรูปร่างลักษณะชัดเจน เป็นรูปธรรม
- ๒) Value ต้องมีคุณค่า เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา สามารถนำมาพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ และส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนหรือผู้รับบริการของสถานศึกษา มีผลสำเร็จอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการศึกษา

# คำนิยามศัพท์

## นวัตกรรม (Innovation)

หมายถึง กระบวนการ วิธีการหรือการกระทำใหม่ ๆ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีมาก่อน หรือเกิดขึ้นจากการพัฒนา ดัดแปลงมาจากสิ่งที่มีอยู่เดิมให้มีความทันสมัยหรือให้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งเกิดขึ้นจากการสร้าง พัฒนา ต่อยอด โดยใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ จนประสบความสำเร็จ ทั้งนี้ เมื่อนำนวัตกรรม (Innovation) ดังกล่าวไปใช้แล้ว จะต้องส่งผลที่ดีต่อการจัดการศึกษา และคุณภาพของผู้เรียน หรือผู้รับบริการของสถานศึกษา โดยมีผลสำเร็จอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ในที่นี้ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ครบทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้

- ๑) Thing ต้องมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำโดยมีรายละเอียดชัดเจน มีขั้นตอนชัดเจน เห็นกระบวนการ หรือรูปร่างลักษณะชัดเจน เป็นรูปธรรม
- ๒) New ต้องมีความใหม่ หรือถ้าเคยมีมาก่อนต้องบอกให้ได้ว่าแตกต่างจากเดิมที่มีอยู่หรือแตกต่างจากที่อื่นอย่างไร
- ๓) Value ต้องมีคุณค่า เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา สามารถนำมาพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ และส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนหรือผู้รับบริการของสถานศึกษาในวงกว้าง มีผลสำเร็จอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## คำนิยามศัพท์

**เงื่อนไข** แบบอย่างที่ดี (Best Practice) **หรือ** นวัตกรรม (Innovation)

๑. ต้องมีความใหม่และทันสมัย เช่น สถานศึกษาใช้ SAR สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกในปี ๒๕๖๖ ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นต้องไม่เกินปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. ต้องส่งผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมต่อผู้เรียน ผู้สอน ผู้บริหาร อยู่จนถึงปัจจุบัน (พิจารณาในวันที่ตรวจเยี่ยม)
๓. เมื่อได้รับการพิจารณาให้เป็นผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดใดตัวชี้วัดหนึ่งแล้วจะไม่นำมาพิจารณาในตัวชี้วัดอื่นอีก (เว้นแต่แบบอย่างที่ดี (best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) นั้น ส่งผลต่อมาตรฐานอื่นด้วย จึงจะนำมาพิจารณา)

## คำนิยามศัพท์

**มีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี**

หมายถึง สถานศึกษาแสดงให้เห็นผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด และมีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอด ๒ ปีการศึกษา ที่สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve และ New S-Curve) หรือบริบทพื้นที่ของสถานศึกษา เช่น สถานศึกษาที่รับการประเมินคุณภาพภายนอกในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะพิจารณาผลการดำเนินการตามรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยพิจารณาผลย้อนหลังต่อเนื่องปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปีการศึกษา ๒๕๖๔

คำศัพท์อื่นที่ใช้นิยามความหมายตามระบบการประกันคุณภาพภายใน



## มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

### ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา โดยพิจารณา ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เชิงทฤษฎี ความรู้ในวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการทดสอบ ๑) สมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) หรือภาษาต่างประเทศอื่น ๒) สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital literacy)

นิยามศัพท์

“การจัดการความรู้” หมายถึง กระบวนการหรือวิธีการสำคัญเป็นระบบที่จะทำให้ผู้สำเร็จการศึกษารู้จักหาความรู้และนำความรู้มาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง



### เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาจนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาโดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาโดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๓	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๑	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา



# มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

## ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเป็นไปตามเกณฑ์สมรรถนะหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถแข่งขันได้ เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ มีผลการประเมินผ่านมาตรฐานวิชาชีพ มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พร้อมทั้งการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพที่ดี

หมายเหตุ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อ้างอิงตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ



## เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้</li> <li>สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๓	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๑	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมทักษะและการประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษา



## มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓

### คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสິงแวดล้อม



### เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๓	<p>สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p>
๒	<p>สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p>
๑	<p>สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา</p>



# มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔

## ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

### คำอธิบาย

สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดแต่ละระดับเมื่อเทียบกับแรกเข้า โดยผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อ และต้องสอดคล้องกับประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่สำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปี และผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีระบบการจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่สอดคล้องกับเรื่องดังกล่าวข้างต้น (โดยเก็บข้อมูลเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาภาคปกติและระบบทวิภาคีทั้งระดับ ปวช. และ ปวส.)

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีข้อมูลความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้ความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในระบบ และระบบทวิภาคีในสถานประกอบการมาพิจารณาโดยอนุโลม



## เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ การศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยมีการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้</li> <li>สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ การศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยมีการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่แสดงการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยมีการรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน เชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ การศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยมีการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่แสดงการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยมีการรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน เชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๓	สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งระบบสารสนเทศที่แสดงผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่แสดงการศึกษาต่อ การมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี โดยมีการรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน เชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒	สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ มีการดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และบางเรื่องยังขาดความชัดเจน เชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๑	สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา และไม่มีดำเนินการจัดการข้อมูลพร้อมทั้งสารสนเทศตั้งแต่การรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล ข้อมูลเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

## หลักสูตรอาชีวศึกษา

### คำอธิบาย

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชา เดิมหรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับ สถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสถานศึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดสู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน
๒. มีการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นระบบและพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สังคม สถานประกอบการ และ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะตามรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ
๓. มีระบบการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หรือการจัดการเรียนรู้ ที่บูรณาการกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) มีการเตรียมความพร้อมด้านทักษะ ชีวิตและทักษะปฏิบัติของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพ ร่วมกับสถานประกอบการ
๔. มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรหรือเนื้อหาวิชาอย่างต่อเนือง เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐาน สถานประกอบการ

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) เกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้ สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน เชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน เชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน เชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๓	<p>สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจน เชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p>
๒	<p>สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และ บางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</p>
๑	<p>สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรอาชีวศึกษา</p>



## มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒

### การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

#### คำอธิบาย

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องเพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม และความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงานตามหลักสูตร มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ โดยพิจารณา ดังนี้

๑. สถานศึกษามีการออกแบบเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่เน้นฐานสมรรถนะ จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (Innovation)
๒. สถานศึกษามีการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นคุณภาพและมีการบริหารจัดการชั้นเรียนที่เหมาะสม รวมถึงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และสอดคล้องกับการทำงานในสถานประกอบการ
๓. สถานศึกษามีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีการนำผลประเมินการเรียนรู้มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

#### นิยามศัพท์

“การจัดการเรียนรู้” หมายถึง เครื่องมือที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหรือกิจกรรมที่เรียนรู้ เกิดทักษะหรือมีความชำนาญในเนื้อหาวิชาหรือกิจกรรมที่เรียนรู้ เกิดทัศนคติที่ดีต่อสิ่งที่เรียน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน สามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมต่อไปได้ เช่น Project-Based Learning (PBL) , Research-Based Learning (RBL) , Professional Learning Community (PLC)



#### เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๓	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๑	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษา



## มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓

### การบริหารจัดการสถานศึกษา

#### คำอธิบาย

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน งานฟาร์ม ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพและนำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยสถานศึกษาต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษาโดยมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทบทวน มีการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย
๒. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำเชิงความคิดและเชิงกระบวนการในการจัดทำแผนโดยใช้หลักธรรมาภิบาลและสร้างกระบวนการทำงานเป็นทีม
๓. มีการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงาน และสามารถเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตามบริบทของสถานศึกษา
๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมด้านอาคาร สถานที่ โรงฝึกงาน งานฟาร์ม พื้นที่การเรียนรู้และสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ
๕. มีแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาที่ให้บริการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ
๖. มีระบบการคัดกรอง ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน และมีการกำหนดโครงการ กิจกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหรือคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดและสอดคล้องกับวิถีประชาธิปไตย
๗. ครูและบุคลากรของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างครู บุคลากรภายในสถานศึกษาและสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง
๘. นำผลการประกันคุณภาพภายนอกไปใช้เพื่อพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ สถานศึกษาไม่จำเป็นต้องมีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ครบทั้ง ๘ คุณลักษณะ



## มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓

### การบริหารจัดการสถานศึกษา

ภาวะผู้นำ หมายถึง ความสามารถในการดำเนินงาน ที่จูงใจหรือนำพาครูและบุคลากรในสถานศึกษา ในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติการและอำนวยการโดยใช้กระบวนการสื่อความหมาย การสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สร้างและสื่อสารวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนเพื่อดำเนินการจนกระทั่งบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้



## เกณฑ์การประเมิน

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน หรือแนวทางที่สถานศึกษากำหนด มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน หรือแนวทางที่สถานศึกษากำหนด มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา</li> </ul>
๓	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน หรือแนวทางที่สถานศึกษากำหนด มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา
๒	สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๑	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา



## มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔

### การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษาตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรมอย่างน้อย ๓ เรื่อง เช่น

๑. การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒. การจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course)
๓. การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ และกำลังแรงงานในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และบริการ การพัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ โดยการใช้ Re-skill Up-skill และ New skill พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งผู้สูงอายุ
๔. ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการหรือกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) หรือกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer)
๕. การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือมาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๖. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างโอกาสและความเสมอภาค เช่น อาชีวะอยู่ประจำ อาชีวะสร้างช่างฝีมือ ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส อาชีวะเพื่อคนพิการ เป็นต้น
๗. การจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม เช่น กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น
๘. นโยบายอื่น ๆ ที่สำคัญตามที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย หรืออื่น ๆ

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้</li> <li>• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๓	สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒	สถานศึกษามีความสำเร็จในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๑	สถานศึกษาไม่มีความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และไม่มีกรนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

### มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑

#### ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการสร้างร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ โดยพิจารณา ดังนี้

๑. สถานศึกษามีความร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาอื่น หรือสถานประกอบการ หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพให้กับผู้เรียน

๒. สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำความร่วมมือกับชุมชน สังคม ท้องถิ่น และกลุ่มเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ

๓. สถานศึกษามีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน ท้องถิ่นหรือพื้นที่ให้บริการของสถานศึกษา ส่งเสริมการมีงานทำให้กับผู้เรียน สร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดกระบวนการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ ให้มีศักยภาพและความเข้มแข็ง

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการทำความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๓	สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒	สถานศึกษามีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๑	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

## มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒

### นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

#### คำอธิบาย

ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย โดยครู ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์และเผยแพร่สู่สาธารณชน

**หมายเหตุ** กรณีสถานศึกษาไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้เชิงปริมาณ แต่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงและสร้างชื่อเสียงในระดับจังหวัดขึ้นไปให้ถือว่าสถานศึกษาดำเนินการได้บรรลุเป้าหมาย

ระดับการประเมิน	คำอธิบาย
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (Innovation) ในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย จนเป็นต้นแบบให้สถานศึกษาอื่นได้นำไปใช้</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย โดยมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี</li> <li>• สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด</li> </ul>
๓	สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ มีความชัดเจนเชื่อถือได้ และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๒	สถานศึกษามีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และบางเรื่องยังขาดความชัดเจนเชื่อถือได้ พร้อมผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
๑	สถานศึกษาไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและไม่มีการดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม (Innovation) สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

## ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

ผลการประเมินคุณภาพภายนอกเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีเกณฑ์การตัดสินรายตัวชี้วัดแบบองค์รวม (Holistic) เพื่อสะท้อนคุณภาพและผลลัพธ์ของการพัฒนา มีระดับการประเมิน แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับ ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ โดยสรุปเป็นผลการประกันคุณภาพภายนอก ดังนี้

### เกณฑ์การตัดสินรายตัวชี้วัด

- ๑) เป็นไปตามมาตรฐาน (ระดับการประเมิน ๕ ๔ หรือ ๓)
- ๒) อยู่ระหว่างการพัฒนา (ระดับการประเมิน ๒ หรือ ๑)

### มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

- ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

### เกณฑ์การตัดสินรายตัวชี้วัด

ระดับการประเมิน	ผลการประกันคุณภาพภายนอก
๕	เป็นไปตามมาตรฐาน
๔	
๓	
๒	อยู่ระหว่างการพัฒนา
๑	



## วิธีการพิจารณาระดับการประเมินรายตัวชี้วัด

- ๑) ผู้ประเมินภายนอกพิจารณาตัดสินระดับการประเมินรายตัวชี้วัดทุกมาตรฐาน
- ๒) คณะผู้ประเมินภายนอกร่วมกันตัดสินระดับการประเมินรายตัวชี้วัดทุกมาตรฐาน โดยนำผลการพิจารณาระดับการประเมินของผู้ประเมินภายนอกรายบุคคลมาเป็นข้อมูลประกอบในการตัดสิน
- ๓) คณะผู้ประเมินภายนอกนำค่าระดับการประเมินรายตัวชี้วัดมาพิจารณาผลการประกันคุณภาพภายนอกรายตัวชี้วัด



### (ตัวอย่าง) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	ระดับการประเมินที่ได้รับ	ผลการประกันคุณภาพภายนอก	
			เป็นไปตามมาตรฐาน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะ ของผู้สำเร็จ การศึกษา อาชีวศึกษาที่ พึงประสงค์	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๕	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ทักษะและการนำไปประยุกต์ใช้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๔	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๔	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ผลสัมฤทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา	๑		✓
มาตรฐานที่ ๒ การจัดการ อาชีวศึกษา	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ หลักสูตรอาชีวศึกษา	๒		✓
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	๓	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา	๔	✓	
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ	๕	✓	
มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคม แห่ง การเรียนรู้	ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๒		✓
	ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย	๓	✓	



## สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่สถานศึกษาดำเนินการได้โดดเด่นหรือเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice)
- สิ่งที่สถานศึกษาดำเนินการได้ตามมาตรฐาน และมีโอกาสพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
- สิ่งที่สถานศึกษาต้องพัฒนา และต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วน
- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- ผลของการนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกครั้งล่าสุด ไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท  
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

[WWW.ONESQA.OR.TH](http://WWW.ONESQA.OR.TH)



ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
ที่ ๑๒/๒๕๖๙

เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่รับการประกันคุณภาพภายนอกและรายชื่อผู้ประเมินภายนอก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ วรรคสองกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน โดยหน่วยงานต้นสังกัดและหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาได้จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบให้แก่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายนอกในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศคณะกรรมการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เรื่อง กรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และด้านการศึกษาอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายนอกสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และด้านการศึกษาอาชีวศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑) (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงขอประกาศแจ้งรายชื่อสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่รับการประกันคุณภาพภายนอก และรายชื่อผู้ประเมินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๖ แห่ง ประกอบด้วย

ลำดับที่	กลุ่มพื้นที่จังหวัด	จำนวน (แห่ง)
๑	ภาคกลาง	๕๖
๒	ภาคตะวันตก	๓
๓	ภาคตะวันออก	๔
๔	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๕๓
๕	ภาคเหนือ	๑๑
๖	ภาคใต้	๙
	รวมทั้งหมด	๑๓๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์อองอาจ นัยพัฒน์)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงารรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่รับการประกันคุณภาพภายนอกและรายชื่อผู้ประเมินภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ลำดับที่ ๔ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๕๓ แห่ง

ลำดับ	รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสผู้ประเมิน	รายชื่อผู้ประเมิน
1	V00141	วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง	นิคมห้วยผึ้ง	ห้วยผึ้ง	กาฬสินธุ์	AV63-10550	นายธีรพล สุวรรณรัตน์
2	V00328	วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	AV63-10580 AV64-01072	นางสาวรุจิรา สมบุญกิจ นายชกกร โมศกุล
3	V00431	วิทยาลัยเทคโนโลยีการจัดการขอนแก่น	ในเมือง	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	AV61-04469	รองศาสตราจารย์ศิริ อีอาสนา
4	V01302	วิทยาลัยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมชั้นสูงขอนแก่น	โนนทัน	หนองเรือ	ขอนแก่น	AV64-01096 AV61-09721	นายวีรธรรม เทศประสิทธิ์ นายสำรวย พงษ์สมบูรณ์
5	V01303	วิทยาลัยเทคโนโลยีมหานครขอนแก่นเอเชีย	ชุมแพ	ชุมแพ	ขอนแก่น	AV64-01091 AV61-04403	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งอรุณ พรเจริญ นายจงรัก วนิชาชีวะ
6	V01317	วิทยาลัยเทคโนโลยีขอนแก่นการศึกษา	บ้านทุ่ม	เมืองขอนแก่น	ขอนแก่น	AV61-09201 AV63-05994	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย วัฒนสายญาติ นายถฤดี ยุชาติ
7	V01287	วิทยาลัยเทคโนโลยีมหานครชัยภูมิ	นาฝาย	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ	AV61-06305 AV64-11733	นายพิพัฒน์ ศรีบุญแก้ว นายกันตภณ เสถาถักงษ์
8	V00238	วิทยาลัยเทคนิคบ้านแพง	บ้านแพง	บ้านแพง	นครพนม	AV64-01105 AV63-05994	รองศาสตราจารย์อรุณ คงรุ่งโชติ นายถฤดี ยุชาติ
9	V00388	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	ในเมือง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	AV64-11739 AV63-10594 AV64-01095 AV61-04422 AV64-01065 AV61-09711	นายทิพาภรณ์ หนองแก้วบุญ นายศุภชัย ศิริธรรมรักษ์ นางสาววิภาวดี ดวงสูงเด่น นางมณฑาวัลย์ กัลยาถักงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรพันธ์ ออบมา นางสาวกาญจนา เลิศรุ่งรัตน์

วิ.ภ.๓๐๑๗  
๑๖ ๐๖๓๖๖



ภาพบรรยากาศการรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า (รูปแบบออนไลน์)  
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)



ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์



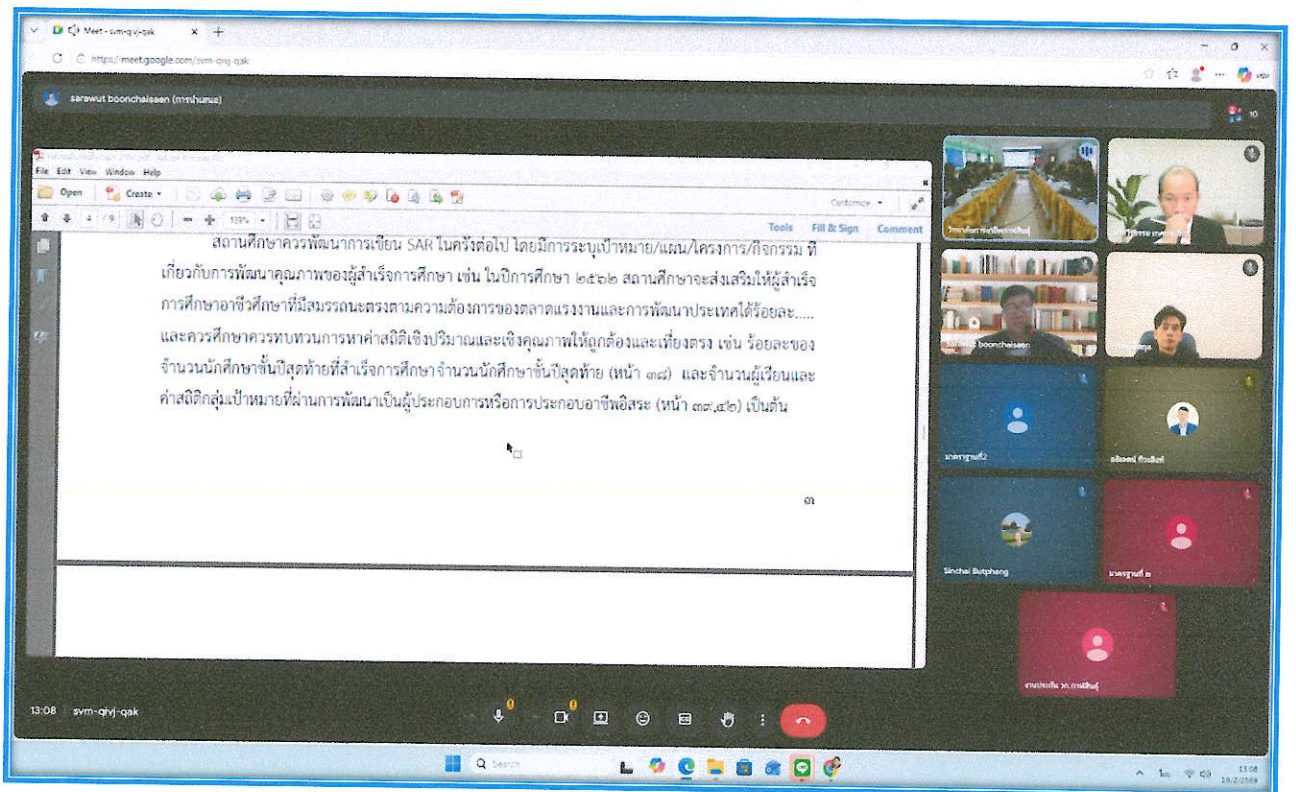
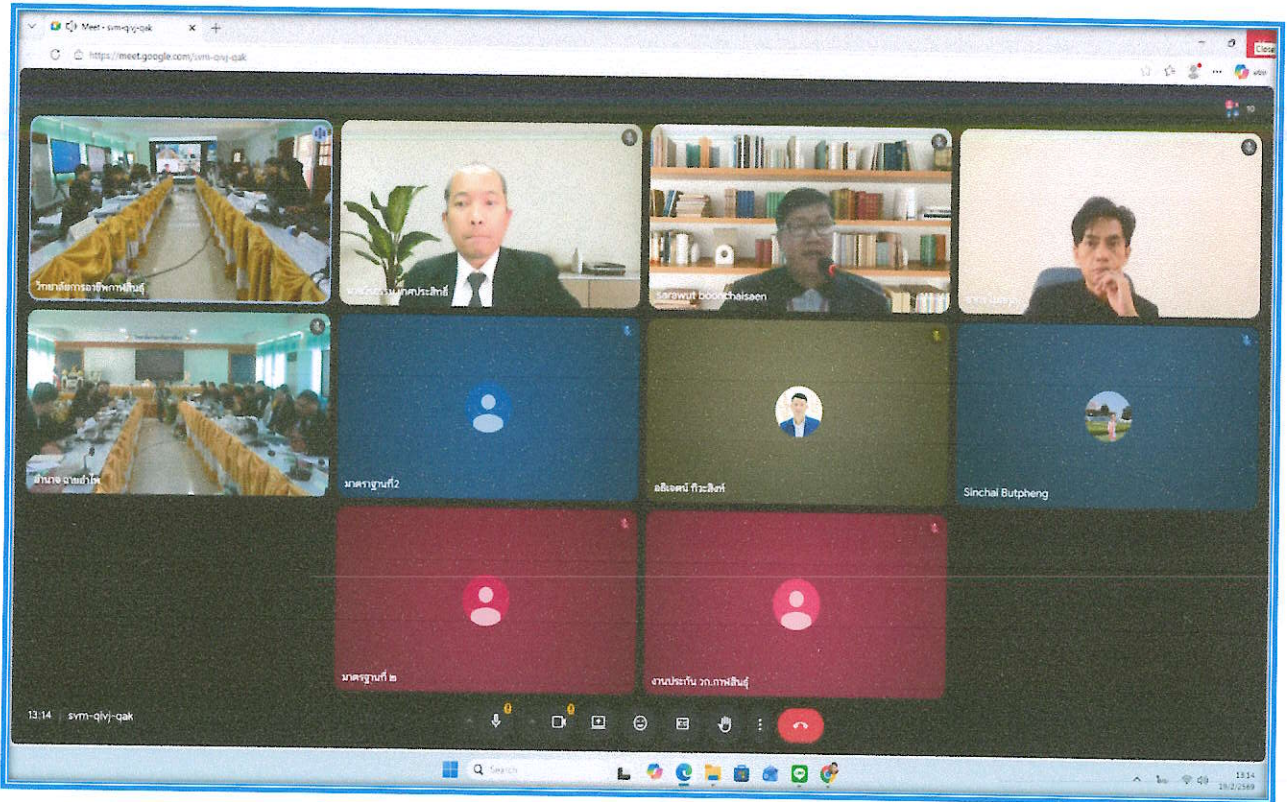


ภาพบรรยากาศการรับการประชุมประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า (รูปแบบออนไลน์)  
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์



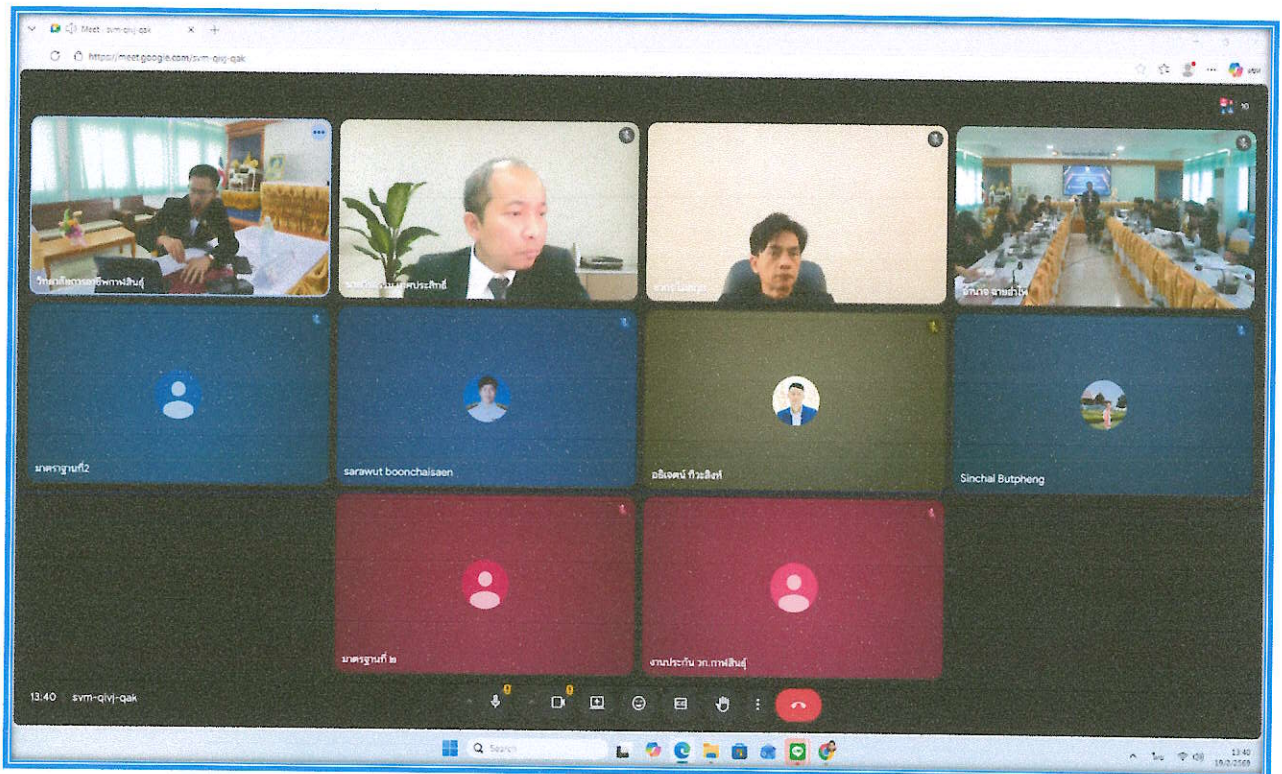


ภาพบรรยากาศการรับการประชุมประเมินคุณภาพภายนอก (รูปแบบออนไลน์)  
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์



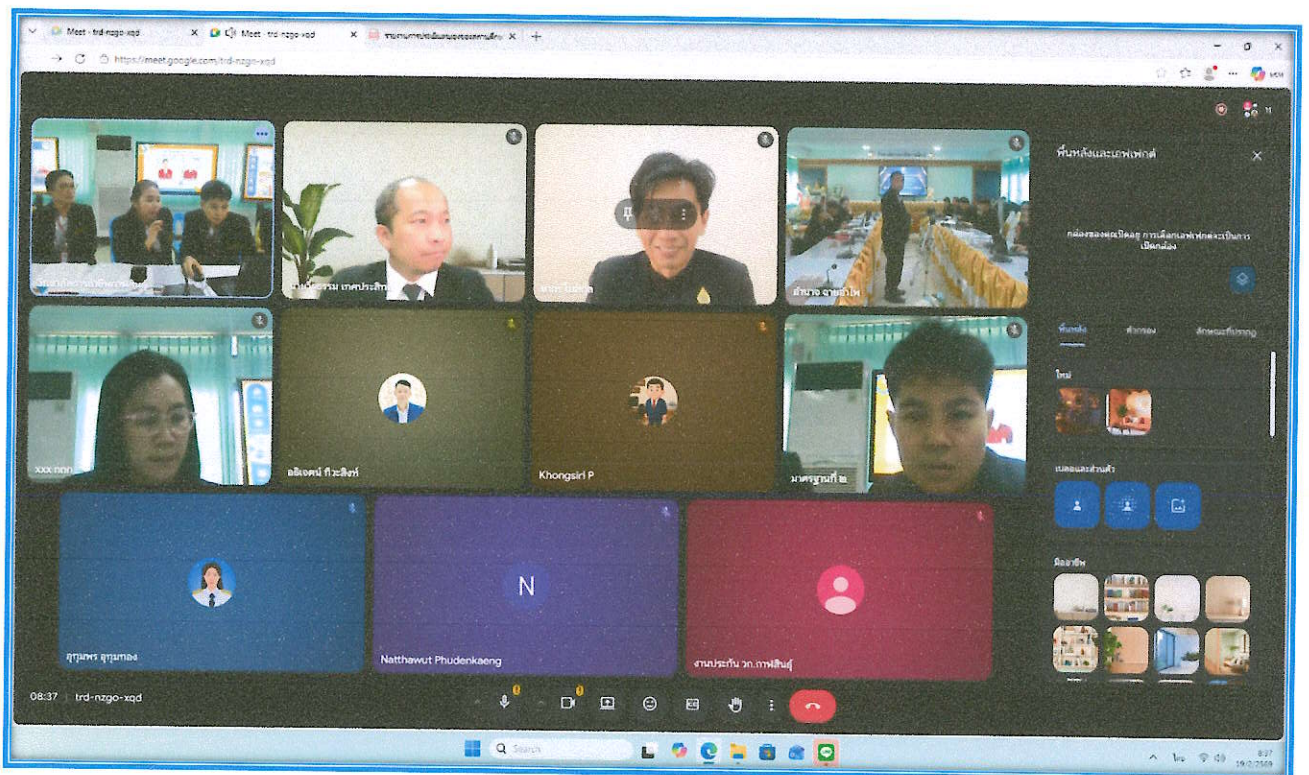


ภาพบรรยากาศการรับการประชุมประเมินคุณภาพภายนอกหอพัก (รูปแบบออนไลน์)  
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์



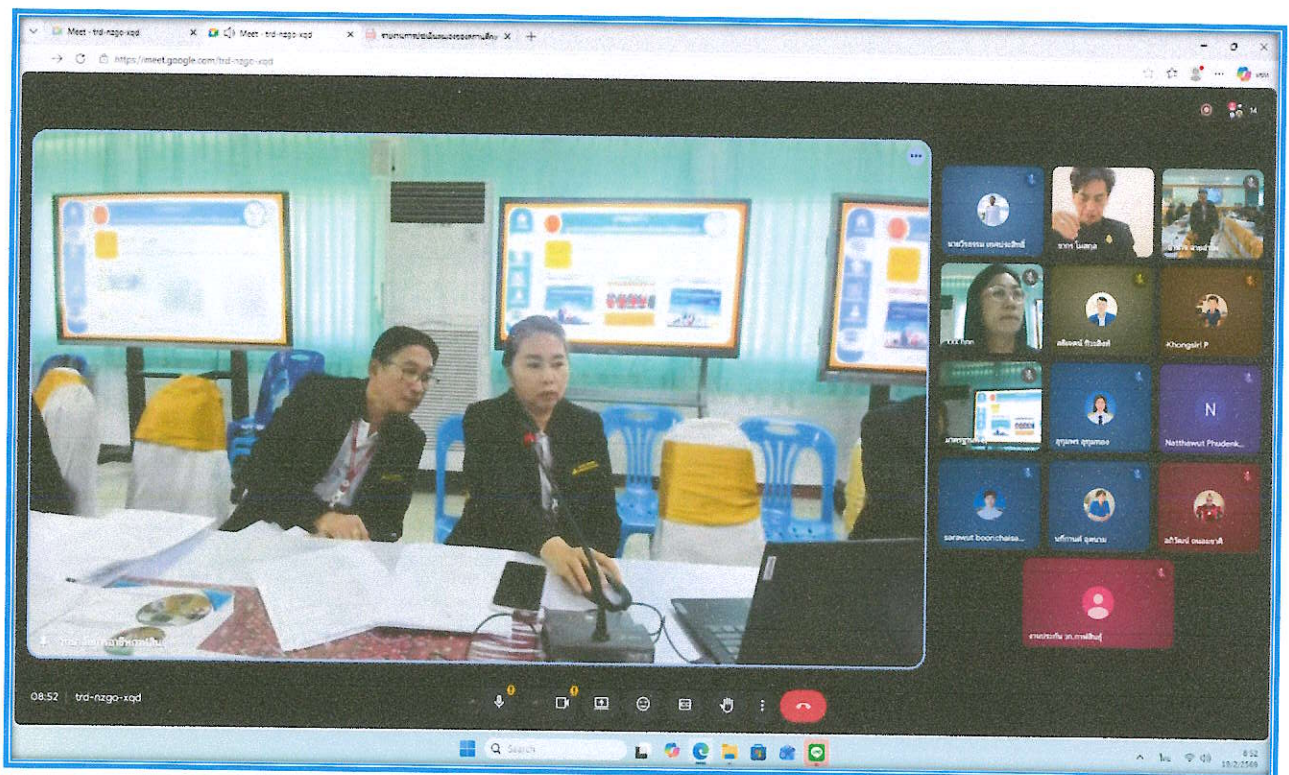


ภาพบรรยากาศการรับการประชุมประเมินคุณภาพภายนอกหอพัก (รูปแบบออนไลน์)  
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์



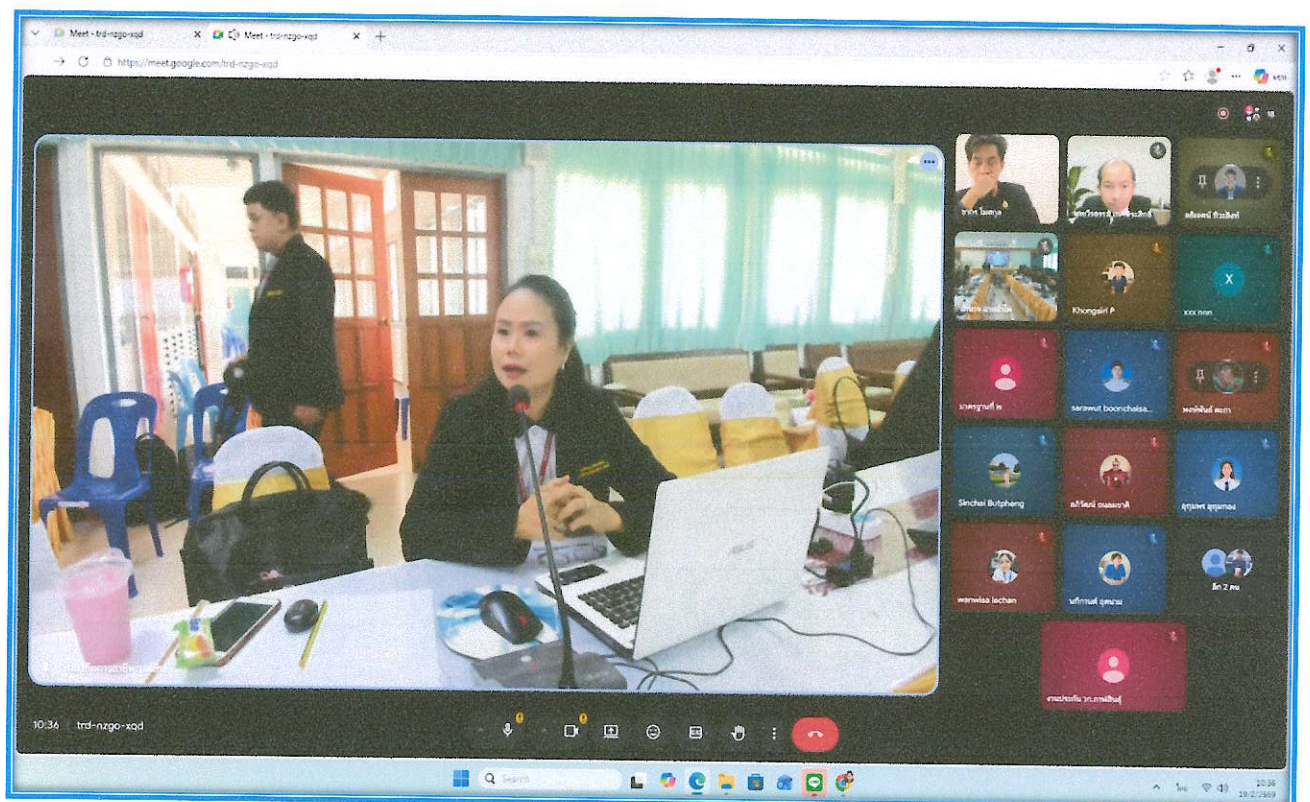


ภาพบรรยากาศการรับการประชุมประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า (รูปแบบออนไลน์)  
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์





ภาพบรรยากาศการรับการประชุมประเมินคุณภาพภายนอกรอบห้า (รูปแบบออนไลน์)  
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์





ภาพบรรยากาศการรับการประชุมประเมินคุณภาพภายนอกออนไลน์ (รูปแบบออนไลน์)  
จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมศรีแสนบุตร วิทยาลัยการอาชีพกาฬสินธุ์

